



Debreceni SZC Bethlen Gábor  
Közgazdasági Technikum és Kollégium

2023.09.01.

# Szakmai program

Dr.Tóth László Tamásné

igazgató



## TARTALOMJEGYZÉK

1	BEVEZETÉS .....	3
2	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	3
3	NEVELÉSI PROGRAM.....	11
3.1	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	11
4.1.	A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	31
4.2.	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	38
4.3.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	40
4.4.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	50
4.5.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	53
4.6.	A tanulmányok alatti vizsga szabályai.....	55
4.7.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei .....	66
3.	OKTATÁSI PROGRAM .....	70
4.8.	A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei.....	70
4.9.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	71
4.10.	Az érettségi vizsgával összefüggésben és az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok, elvek, vizsgatárgyak.....	73
4.11.	A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .....	73
4.12.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	79
4.13.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....	80
4.14.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	81
4.15.	A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	84



5.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	89
5.1.	Az egészségnevelés alapelvei .....	90
5.2.	Az egészségnevelő munka céljai .....	90
5.3.	Az egészségnevelés objektív feltételei.....	92
5.4.	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás.....	93
6.	SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM.....	96
6.1.	A duális képzőkkel, vállalatokkal, vállalkozásokkal történő együttműködés alapelvei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése, lebonyolítása.....	97
6.2.	A szakirányú oktatás megszervezése .....	99
6.3.	Megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek.....	99
7.	Mellékletek.....	105
7.1.	Közismereti óratervi hálók.....	105
7.2.	Közismereti tantárgyak helyi tanterve .....	105
7.3.	Szakmai óratervi hálók .....	105
7.4.	Felnőttek szakmai oktatása óratervi hálója .....	105
7.5.	Programtantervek.....	105
7.6.	Képzési és kimeneti követelmények.....	105



## 1 BEVEZETÉS

Köszöntjük mindazokat, akik iskolánkkal, a Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum és Kollégiummal korábban már kapcsolatba kerültek, s az itt folyó oktató-nevelő munkát ismerik; s azokat is, akik e program alapján szándékoznak eldönteni, hogy bekapcsolódjanak-e tevékenységünkbe a képzés valamely szintjén.

Ajánljuk tehát ezt a programot azoknak az általános iskolát végzett diákoknak és oktatóknak, szülőknek, akik gazdasági-turisztikai orientációjú középfokú közismereti és szakmai érettségivel záruló; érettségi vizsgára épülő szakképzés és felnőttképzés, felnőttek szakmai oktatása iránt érdeklődnek vagy tanulmányaikat ilyen területen kívánják folytatni.

A program a Nemzeti Alaptanterv, a szakképzési törvény (Szkt.) és végrehajtási utasítása (Szkr) a képzési és kimeneti követelmények valamint programtervek előírásaira épül. Tekintettel voltunk a szülők és a diákönkormányzat (Képzési Tanács) véleményére. Az oktatói testület több lépésben, vitában alakította ki e programban megfogalmazott határozatát. Ezúton mondunk köszönetet mindazoknak, akik e munkában alkotó módon segítségünkre voltak.

## 2 JOGSZABÁLYI HÁTTER

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. (Szkr)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, KIM, OH)
- Képzési és Kimeneti Követelmények
- Programtervek ajánlásai



## **Az intézményről**

### **ALAPADATOK**

**Intézményünk neve:**

**DEBRECENI SZC BETHLEN GÁBOR KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM**

**Gábor Bethlen Secondary Technical School of Economics**

**Címe:** 4026 DEBRECEN, PIAC U. 8. B.

Intézményegység címe: 4025 Debrecen Postakert u 7.

**Tel.,:** 52-412-212,

**Fax.:** 52- 412,212 52-347-247

**E-mail:** BETHLEN-KOZGAZ @ BETHLEN-DEBR.EDU.HU

**OM azonosítója:** 203033/007

**Költségvetési szerve:** Debreceni Szakképzési Centrum

Debrecen Center of Vocational Training

Fachbildungszentrum Debrecen

**A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:** Kulturális és Innovációs Minisztérium

**A költségvetési szerv irányítója:** Kulturális és Innovációs Minisztérium

**A költségvetési szerv fenntartója:** Kulturális és Innovációs Minisztérium

**A költségvetési szerv középírányító szerve:** Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

**A tagintézmény igazgatója:** dr. Tóth László Tamásné



## TÖRTÉNETE

### *Az alapítást követően*

Iskolánkat a Debreceni Kereskedő Társulat alapította hazánkban elsőként magyar nyelvű szakoktatási intézményként.

1853. január 3-án nyitotta meg kapuit vasárnapi iskolaként. Mi mégis 1857-et tekintjük az iskola alapító évének, amikor magasabb fokú, rendszeres, mindennapi iskolává vált. S büszkék vagyunk arra, hogy az iskola alapító oktatói közül többen nagyhírű tudósok, s a 48-as szabadságharc hősei voltak. A Debrecen főterén látható Kossuth-emlékmű egyik szoboralakja iskolánk egykori tudós-hős tanárát, Könyves-Tóth Mihály alakját ábrázolja.

Az iskola 1871-92 között a Piac illetve a Széchenyi utcán különböző épületekben működött. Ekkoriban Debrecennek a Kollégiumon kívül nem volt más középiskolája. Az oktatás színvonalát jellemezte, hogy 1886-ban az iskola Kereskedelmi Akadémia címet kapott. 1892 őszétől kezdődött a tanítás a Gerster Kálmán budapesti építész tervei szerint az akkori Egyháztéren épült iskolában, amely ma műemléki védeltséget élvez.

1909-ben megkezdődött a tanítás a női felső kereskedelmi iskolában, mely az ország első női kereskedelmi iskolája volt. 1919-ben a női felső kereskedelmi és a polgári fiúiskola szervezetileg különült az intézettől, önálló igazgatással és oktatói karral működött tovább. 1948-ban az államosítással az iskola közgazdasági technikum lett.

1957-ben, a 100 éves jubileumon vette fel a nagy erdélyi fejedelem, Bethlen Gábor nevét. Az 1960-61-es tanévben nálunk indult az országban elsőként középfokú postaforgalmi szakképzés. A következő változást az 1968-as év hozta, amikor közgazdasági és postaforgalmi szakközépiskolává szervezték át intézményünket, e néven 2013-ig működött.

### *A közelmúlt története*

Az 1990-es évek elején a számviteli - gazdálkodási valamint postaforgalmi ágazat mellett létezett menedzser - titkári, a számítástechnikai programozó, képesített könyvelői valamint a külkereskedelmi vállalkozói szakképzés is, majd új minőséget jelentett a PHARE-program által finanszírozott világbanki jellegű képzés, és a két tanítási nyelvű oktatás bevezetése 2004-ben.

Ebben az időszakban az intézményi struktúra is megváltozott: a fenntartó önkormányzat a Móricz Zsigmond Gépíró, Gyorsíró Szakközépiskolát és Szakiskolát a Bethlen Szakközépiskolához csatolta tagintézményként.

2007 szeptemberében ünnepelte iskolánk 150 éves évfordulóját.



2013-15 között a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működött, 2015. július 1-jétől az NGM volt a fenntartónk. 2018. szeptember 1-jétől az ITM fenntartásában dolgoztunk. 2020. július 1-jétől fenntartónk a Kulturális és Innovációs Minisztérium.

2014-től turisztikai ágazati képzést indítottunk a két tanítási nyelvű osztályban. 2015. szeptembere óta felnőttképzéssel- és oktatással is foglalkozunk.

2017-től 3. ágazatként újra megjelent kínálatunkban az ügyvitel, kifutó osztályunk van a kereskedelem ágazatban.

2020-tól felmenő rendszerben gazdálkodás és menedzsment, illetve turizmus-vendéglátás ágazati képzéseket folytatunk.

## **A JELENLEGI HELYZET**

### *A képzési struktúra*

Iskolánk ma: technikum a nevelés-oktatás két telephelyen (a Piac utca 8.B.sz, illetve a Burgundia utcai DSZC épületben) folyik. 2023. szeptember 1-jétől kollégiumi egységgel bővültünk (Debrecen Posta-kert u.7.)

A technikumi képzés 2020. szeptember 1-től 5 évfolyammal történik. A 12. évfolyam után előrehozott érettségi tehető, a 13. évfolyam után szakmai vizsga és 2025-ig felmenő rendszerben nyelvi érettségi következik.

Az érettségire épülő szakképzésben két évfolyamon, a felnőttek szakmai oktatásában 3 vagy 4 félév alatt lehet szakképzettséget szerezni. A felnőttek szakmai oktatását esti rendszerben folytatjuk, míg rövidebb idejű, az ágazatainkhoz illeszkedő felnőttképzéseket (tanfolyamokat), vállalati képzéseket is kínálunk.

Az így kialakult képzési struktúrában összesen 28 osztály mintegy 800 tanulója tanul nappali, 9 osztály 220 hallgatója esti tagozaton. Iskolánk a gazdasági orientációjú technikum képzési programját vállalja, amelyre építve ágazati képzést választhat a tanuló. Ennek feltételeit és ágazatonkénti specialitásait a helyi tantervben fogalmazzuk meg.

### *Tárgyi feltételek*

Az említett tanulólétszámok valószínűsítik, hogy a Piac u. 8.B szám alatti épület a további években is teljes kapacitással fog működni. A több mint 100 éves épületben így állandósult a zsúfoltság, a folytonos teremhiány. Mindez akadályozza a gazdasági-turisztikai szakképzés mára már nélkülözhetetlen, modern tárgyi eszközeinek méltó elhelyezését, használatát is, miközben ezek rendeltetészerű elhe-



lyezése rendkívül korlátozott. Ugyancsak égető egy közösségi tér – aula hiánya is. Az alagsor kihasználásával gyakorlatilag kimerült minden belső tartalékunk. Így került sor további néhány tanteremmel történő kiegészítésre a Burgundia utcán.

A modern tárgyi eszközök legfontosabb részét képezi az a mintegy 240 darab számítógép, az interaktív táblák, a Samsung okosterem, a belső informatikai hálózat, a nagy sebességű wifi, melynek folyamatos cseréjével és karbantartásával, bővítésével biztosítjuk a korszerű technikai hátteret.

Rendelkezésre állnak speciális tanteremek: informatikai-, gazdasági-számítógépes termek. Tartalmas könyvtárunkat is számítógépes rendszer segíti. Van iskolaorvosi rendelőnk, pszichológiai tanácsadóink.

### *Személyi feltételek*

Iskolánkban jelenleg az óraadókkal együtt mintegy 85 oktató dolgozik. Külső szakemberek, partner cégek képviselőinek bevonására is rendszeresen sor kerül. A mindennapos testnevelés valamint a szakmai foglalkozásszám növekedése létszámbővülést, a közismeretiek csökkenést helyeztek kilátásba. Az oktatói testület összetételét előrelátó tervezéssel és továbbképzéssel tudtuk optimalizálni.

### *Beiskolázási környezet*

Iskolánk hagyományos népszerűsége túljelentkezésben tükröződött, amely napjainkban sem látszik csökkenni. Hajdú-Bihar megyén kívül számosan jelentkeznek a szomszédos megyékből is, s az eltérő színvonalú általános iskolai ismeretekről a hozott eredményeken túl felvételi vizsgán tájékozódunk. Csak a jó általános iskolai tanulmányi eredményt elérőknek van bejutási esélyük. A debreceniek mellett a vidéki tanulók aránya az utóbbi években 60% körül állandósult. Saját kollégiumunk van, és felmenő rendszerben a Szakképzési Centrum diákjait fogadja majd.

Iskolánk beiskolázási körében hagyományosan jelentős szerepet játszik a szülők, nagyszülők, testvérek, rokonok korábbi Bethlenes viszonya, egész generációk végeztek nálunk. Már emiatt is hagyományosan szoros a viszony iskolánk oktatói, a szülők és a diákok között.

Másfél évszázad alatt kialakult hagyományainknak széles kapcsolatrendszerünk is alapvető eleme, amely rendre átsegíti iskolánkat a szakmai, pedagógiai problémákon. Hozzájárul személyi és tárgyi feltételeink állandó fejlesztéséhez, továbbá végzett tanulóink elhelyezkedéséhez. Az utóbbi években dinamikus fejlődött külföldi kapcsolatrendszerünk is, s vállalkozó kedvű diákjaink, oktatóink Európa szerte szerezhetnek tapasztalatokat, uniós projekteken vehetnek részt Európán kívül is. 2013 óta folytatunk kínai nyelvoktatást Debrecen városa és Belső-Mongólia tartomány együttműködése





keretében. Mindezek alapján a Bethlen Technikumban végzett tanulók jó eséllyel pályáznak felsőfokú intézményekbe vagy keresnek végzettségüknek megfelelő helyet a munkaerőpiacon.

## VÍZIÓ – MISSZIÓ

### 1. Vízió (Kik vagyunk, hová tartunk?)

Szakmai programunk megfogalmazása kiállta az idők próbáját, most is aktuális:

Jövőképünk lényege, hogy tevékenységünk minőségi elemei környezetünk számára nyilvánvalóvá váljanak. A nevelő-oktató munkát a szülők, diákok s a fenntartó megaláztatására végezzük, egymást és önmagunkat ellenőrizve a minőségi színvonalat, a változásokhoz való állandó alkalmazkodást folyamatosan biztosítjuk! Ne csak alkalmazkodjunk a minket körülvevő világ gazdasági-szociális-kulturális kihívásaihoz, hanem azokat megelőzve, proaktív módon biztosítjuk a szűkebb és tágabb környezetünk igényeinek való megfelelést, tanulóink személyes karriercéljainak maradéktalan megvalósítását!

Iskolánk küldetése, hogy tehetséges, szorgalmas tanulóknak a törvények és a fenntartó által megszabott keretek között magas színvonalú általános műveltségi és gazdasági és szakmai ismeretrendszer, kompetenciákat nyújtsunk, nevelésünkkel pedig olyan értékrendet alakítsunk ki, amely szükséges az érvényesüléshez, megfelel a társadalmi igényeknek és hagyományainknak.

### 2. Misszió (Mi a küldetésünk? Melyek meghatározó értékeink? Mit nyújtunk mi a társadalomnak?)

- tanulóközpontúság
- gazdasági szükségleteknek való megfelelés
- rugalmasság, innováció
- minőségi oktatás és nevelés
- folyamatos ön- és továbbképzés
- adaptabilitás
- reziliencia
- megbízhatóság
- szakmai és kommunikációs profizmus
- gyorsaság
- pontosság
- partnerek, egymás tisztelete



- szakmai, vezetői alázat
- azonosulás az Ipar 4.0, a Szakképzés 4.0 valamint Debrecen város fejlesztési elképzeléseivel, ezekben megtalálni azokat a kapcsolódási pontokat, amelyek a mi iskolai képzési szerkezetünkben megvalósíthatók, ehhez idomítani jelenlegi struktúránkat, erre készíteni fel a kollégákat

#### Operatív célok rövid-és középtávon

1. A pandémia okozta eszmei-szakmai-pszichés károk felmérése, segítségnyújtás szakemberek, orvos, iskolaorvos, pszichológus, mentálhigiénikus kolléga bevonásával, az oktatói testület szervezeti kultúrájának újraépítése, elérendő cél a járvány előtti szint elérése vagy meghaladása, az emberi kapcsolatok felértékelődése.
2. A digitális- és projektoktatás során szerzett pozitív, megőrzendő tudás és kompetencia számbavétele – sikerkritérium a személyes és közösségi szintű (pl. munkaközösségi, feladatra szervezett team-szintű honlapok, módszertani segédletek, ötlettár, jó gyakorlatok megosztása. Rugalmasság (reziliencia) a jövőben előforduló nehézségek esetén ezek felelevenítésére, az idővel és a személyes jelenléttel való okos gazdálkodásra.
3. Forrásszerzés (alapfeladat-ellátás létszamarányosan, kiegészítő lehetőségek a felnőttképzésben, pályázatok, díjazott versenyek) – ennek tudatosítása a szervezet minden tagja számára, felelősségteljes gazdálkodás, a működési költségek mérséklése
4. A mérések, kimeneti eredmények, vizsgák átlaga továbbra is haladja meg az országos átlagot, a Centrum élvonalát jelentse, a szakmai munka minőségi mutatói javuljanak! A kéttannyelvű osztályokban a törvény által megszabott kimeneti követelmények teljesüljenek a létszám emelkedése mellett is!
5. Bukások, lemorzsolódás további csökkentése, kiemelt figyelem a szakképző évfolyamokra és a felnőttek szakmai oktatására.
6. Pályakezdő munkavállalók arányának további növelése, továbbképzés, szakmai együttműködés külső partnereinkkel az oktatás dualitás irányába történő elmozdulása (ágazattól függően, de minden szakmánkban erre törekedve)
7. Az intézményi infrastruktúra mielőbbi modernizálása, a tanulás feltételeinek javítása: felújítás, korszerűsítés, bővítés, közösségi tér megteremtése.
8. Intézményi minőségbiztosítás megújítása, részvétel a pilot programokban, jó gyakorlataink megismertetése



9. Vállalati kapcsolatok további mélyítése, közös oktatási tartalmak létrehozása
10. Együttműködés a Debreceni Egyetemmel, az okleveles technikusképzés bevezetése a gazdaságtudományok terén. Pedagógusjelöltek fogadása összefüggő gyakorlatukra.

Stratégiai célok ( a tágabb környezettől és a stratégiai céloktól a lokális operatív megoldásokig)

- I. Társadalmi elvárások teljesítése (EU, Magyarország, régió, Debrecen)
- II. Fenntartói kívánalmaknak való megfelelés
- III. Külső partnerek elvárásrendszere, innováció, digitalizáció, IKT stratégia, iskolamarketing
- IV. Belső elvárásrendszer, dolgozói elégedettség szinten tartása, a kooperatív munkahelyi légkör megőrzése
- V. Környezetvédelmi és jövőképeségi szempontok beépítése minden tevékenységünkbe



### 3 NEVELÉSI PROGRAM

#### 3.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk oktatói testülete az alábbi elveket tartja alapvető jelentőségűnek:

A NAT szellemiségéhez hűen célunk, hogy tanulónk hazánk Alaptörvényét és szakképzésről szóló törvényben megfogalmazottakat szem előtt tartva

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítélőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését;
- élethosszig tartó tanulásra törekedjék

Nagy hangsúlyt fektetünk a szülőkkel való együttműködésre, értékálló tudás kialakítására, a nemzedékek közötti párbeszédre.

Mindezek mellett a nemzeti és az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiséget és szellemiséget tartjuk közvetítendőnek. Ennek megfelelően továbbra is nyitottak vagyunk más népek kultúrájának megismerése iránt.

A szakképzés ingyenessége az első kettő szakma megszerzéséig tart:

1. első szakmai vizsga befejezéséig
2. három tanéven keresztül

első szakképesítés megszerzése: első képesítő vizsga letételéig (nem befejezéséig)

érettségi bizonyítvány megszerzése: a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében

HHH, SNI, fogyatékkal élő: tanulói jogviszonyban minden esetben



Szkt. 125. § (12) bek.: Ingyenes részvétel szempontjából az Szkt. hatálybalépését követően megszerzett szakma és szakképesítés vehető figyelembe

## **ÁLTALÁNOS KÖZÉPFOKÚ KÉPZÉSI, SZAKKÉPZÉSI ÉS OKTATÁSI - NEVELÉSI CÉLOK**

**Erkölcsei nevelésünk** célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elsegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Ezen belül a NAT szellemében az alábbi célokat tűztük ki:

**Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

**Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

**Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

**A családi életre nevelés**

**A testi és lelki egészségre nevelés**

**Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

**Fenntarthatóság, környezettudatosság**

**Pályaorientáció**

**Gazdasági és pénzügyi nevelés**

**Médiatudatosságra nevelés**

**A tanulás tanítása**

**A hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem**

Az itt felsorolt általános célok mellett iskolánk sajátosságaiból, hagyományaiból további konkrét célok adódnak.

## **A BETHLEN TECHNIKUM SAJÁTOSSÁGAIBÓL, HAGYOMÁNYAIBÓL ADÓDÓ CÉLOK**

Iskolánk 165 éves történetében a szakképzési célok prioritása mellett az erős közismereti képzés is mindig nagy hangsúlyt kapott. A reál jellegű gondolkodást igénylő közgazdasági szemlélet sajátos módon érzelmi töltéssel, humán érdeklődéssel párosult. Az egymást váltó generációk érzelmi összetartozása is hozzájárult mindehhez.

A középszintű érettségi vizsga lehető legmagasabb színvonalon való teljesítésén túl a tanulók minél nagyobb hányadát ösztönözzük az emelt szintű és nyelvvizsgák letételére, segítve ezzel egyetemi, főiskolai továbbtanulásukat.



Ebből következően fenn kell tartanunk a számítástechnikai és az idegen nyelvi képzés kiemelt szerepét. Ezt új típusú szervezeti formák és módszertani eljárások alkalmazásával is segítjük (két tanítási nyelvű osztály indítása, ICDL vizsgára való felkészítés, második idegen nyelv oktatása, nyitás új nyelvek felé).

Szakképzési céljaink kulcseleme a valódi vállalkozói szemlélet kialakítása, továbbfejlesztése, gyakorlati megvalósítása (összefüggő nyári szakmai gyakorlat).

Iskolánk legyen kezdeményezője, regionális példája ennek az újszerű szemléletmódnak! Ebben segítségünkre lehetnek vállalati- és külkapcsolataink és eddigi uniós pályázataink során szerzett tapasztalataink.

Mindezzel az a célunk, hogy diákjaink a problémamegoldó gondolkodás fejlesztésével legyenek képesek a hozzájuk érkező nagy mennyiségű információ feldolgozására, kreativitásuk kibontakoztatására, innovációs törekvéseik fejlesztésére.

Iskolánk 165 éves múltja kötelez az értékek megőrzésére, átadására, ugyanakkor napjaink igényeihez igazodva - új tradíciók teremtésére ösztönöz.

Elkötelezettek vagyunk az okleveles technikusképzés mihamarabbi bevezetése iránt, melyet a gazdálkodás - menedzsment és a turisztikai képzésben is elindítottunk.

A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- A programtanterveken alapuló helyi tanterv és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése
- A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése, a bukások és a lemorzsolódás további csökkentése
- Felkészítés az érettségi, nyelv- és szakmai vizsgára
- Tanulmányi versenyekre való felkészülés segítése
- Felkészítés továbbtanulásra
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- A piaci elvárásoknak megfelelő szakmai szemlélet, igény, ismeretanyag kialakítása, duális képzés megvalósítása egyre nagyobb számban
- Diákvállalkozások támogatása
- Az oktatók szakmai, lehetőleg céges továbbképzésének szervezése
- A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés
- Önképzési lehetőségek biztosítása



- A szakmai kapcsolatrendszer ápolása, továbbfejlesztése
- A hagyományok ápolása, aktualizálása
- Innovatív szemlélet kialakítása, pályázatokon való részvétel, Debrecen gazdaságfejlesztésének segítése az Ipar 4.0 és a Szakképzés 4.0 szemléletével
- Külkapcsolatok fejlesztése

### **A kulcskompetenciák fejlesztése**

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az oktatásnak - mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt - alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

### **A tanulás kompetenciái**

- A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
- A digitális kompetenciák
- A matematikai, gondolkodási kompetenciák
- A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
- A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
- Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

### **Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

*Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

Az anyanyelvi kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Ez a tudásanyag felöleli a szóbeli kapcsolattartás fő típusainak, az irodalmi és nem irodalmi szövegek egész sorának, a különféle nyelvi stílusok fő sajátosságainak, valamint a nyelv és a kommunikáció változásainak ismeretét különféle helyzetekben.

A pozitív attitűd magában foglalja a kritikus és építő jellegű párbeszédre való törekvést, az esztétikai minőség tiszteletét és mások megismerésének az igényét. Ehhez ismernünk kell a nyelv másokra gyakorolt hatását, a társadalmilag felelős nyelvhasználat jelentőségét.

**Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Munkánkat KER (Közös Európai Referenciarendszer) értelmében, ahhoz igazodva végezzük.

*Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

Az egyénnek képesnek kell lennie a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására is.

A pozitív attitűd magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti érdeklődést és kíváncsiságot.

**Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására. Intézményünk gazdasági jellegénél fogva különleges fontosságot tulajdonít e területnek.

*Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

A matematikai kompetencia birtokában az egyén rendelkezik azzal a képességgel, hogy alkalmazni tudja az alapvető matematikai elveket és folyamatokat az ismeretszerzésben és a problémák megoldásában, a mindennapokban, otthon és a munkahelyen. Követni és értékelni tudja az érvek láncolatát,





matematikai úton képes indokolni az eredményeket, megérti a matematikai bizonyítást, a matematika nyelvén kommunikál, valamint alkalmazza a megfelelő segédeszközöket.

A matematika terén a pozitív attitűd az igazság tiszteletén és azon a törekvésen alapszik, hogy a dolgok logikus okát és érvényességét keressük.

### **Természettudományos és technikai kompetencia**

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ között lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását nevezzük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

#### *Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

A természettudományok esetében elengedhetetlen a természeti világ alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, a technológiai folyamatoknak, valamint a mindezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetére gyakorolt hatásának az ismerete. A természettudományos kompetencia birtokában az egyén képes mozgósítani természettudományos és műszaki műveltségét, a munkájában és a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldása során. Gyakorlatias módon tudja a tudását alkalmazni új technológiák, berendezések megismerésében és működtetésében, a tudományos eredmények alkalmazása során, problémamegoldásaiban, egyéni és közösségi célok elérésében, valamint a természettudományos és műszaki műveltséget igénylő döntések meghozatalában. Kritikus az áltudományos, az egyoldalúan tudomány- és technikaellenes megnyilvánulásokkal szemben. Képes és akar cselekedni a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokálisan, és globális vonatkozásokban egyaránt.

### **Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (IKT) magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevé-



kenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül, tartalomalkotás- és megosztás.

*Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

A digitális kompetencia a természetnek, az IKT szerepének és lehetőségeinek értését, alapos ismeretét jelenti a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában. Magában foglalja a főbb számítógépes alkalmazásokat szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információ-tárolás-kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) - a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén. Az egyénnek ismernie kell az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémákat, valamint a használatukhoz kapcsolódó etikai elveket.

### **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben. A közösségi szolgálat érzékenyítő hatását kihasználjuk a nevelésben.

*Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken hatékonyan tudjunk kommunikálni, figyelembe vesszük és megértjük a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereinkben bizalmat keltnünk, és empátikusak vagyunk. Idetartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság.

Az állampolgári kompetencia a demokrácia, az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul, ahogyan ezek az Európai Unió Alapjogi Chartájában és a nemzetközi nyilatkozatokban szerepelnek, és ahogyan ezeket helyi, regionális, nemzeti, európai és nemzetközi szinten alkalmazzák. A kompetencia magában foglalja az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai



és a világtörténelem főbb eseményeinek és tendenciáinak, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljainak, értékeinek és politikáinak az ismeretét. Idetartozik határon túli magyarság, az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális identitás tudatosítása is.

Az állampolgári kompetencia olyan képességeket igényel, mint a szolidaritás és érdeklődés. Magában foglalja a közösségi tevékenységek és a különböző szinteken a döntéshozatalban való részvételt, elsősorban szavazás útján.

A pozitív attitűdök az emberi jogok teljes körű tiszteletén alapulnak, ideértve az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségének megértését. Magában foglalja a településhez, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a ki nyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása). Az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását, személyes előítéletek és frusztráció leküzdését, és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti.

### **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség. Iskolánk ennek fejlesztése iránt régóta elkötelezett.

#### *Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

A szükséges ismeretek egyrészt az egyén személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismerését, értelmezését, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértését, a pénz világában való tájékozódást foglalják magukban. Az egyénnek tudatában kell lennie a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeivel is.

Olyan készségek, képességek tartoznak ide, mint tervezés, szervezés, irányítás, vezetés, delegálás, az elemzés, a kommunikálás, a tapasztalatok értékelése, kockázatfelmérés és vállalás, egyéni és csapatmunkában történő munkavégzés.



A pozitív attitűdöt a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi a személyes és társadalmi életben, valamint a munkában egyaránt.

### **Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót s a mozgóképet.

#### *Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség feltételezi a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökségnek, valamint az egyénnek, közösségeinek a világban elfoglalt helyének a tudatosítását, a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismeretét, a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is.

Idetartozik a magyarság, Európa (az európai országok, nemzetek és kisebbségek) kulturális és nyelvi sokféleségének a megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése.

Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása

A pozitív attitűdök alapját a művészi kifejezés sokfélesége iránti nyitottság és az esztétikai érzék fejlesztésére való hajlandóság képezi, ami fejleszti a kreativitást és az arra való készséget, hogy a művészi önkifejezés és a kulturális életben való részvétel révén gazdagítsuk önismeretünket, emberi viszonyainkat, eligazodjunk a világban.

### **A hatékony, önálló tanulás**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve



tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme. Oktatásunkat a projektszemlélet hatja át, ennek pozitív hatásaira, az egyéni és csoportos felelősségvállalásra, digitális együttműködésre építünk.

#### *Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök*

A munka- vagy karriercélok teljesítését szolgáló tanuláshoz az egyénnek megfelelő ismeretekkel kell rendelkeznie a szükséges kompetenciákról, tudástartalmakról, képességekről és szakképesítésekről. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy az egyén ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatást/támogatást.

A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető képességek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata. Ezekre épül az új ismeretek, elsajátítása, feldolgozása és beépítése. A hatékony és önálló tanulás további feltétele a saját tanulási stratégia kialakítása, a motiváció folyamatos fenntartása, a figyelem összpontosítása, valamint a tanulás szándékának és céljának kritikus mérlegelése. Az egyénnek képesnek kell lennie a közös munkára és tudásának másokkal való megosztására saját munkája értékelésére és szükség esetén tanács, információ és támogatás kérésére.

A pozitív attitűd, tanulási iránti belső motivációt feltételez, folyamatos fenntartásához elengedhetetlen, hogy korábbi tanulási és élettapasztalatainkat felhasználjuk, új tanulási lehetőségeket kutassunk fel, és a tanultakat az élet minden területén széles körben alkalmazzuk.

#### **Fejlesztési területek – nevelési célok**

A Nemzeti Alaptanterv kiemelt fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek. Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait.

#### **Az erkölcsi nevelés**

A köznevelés alapvető célja a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatának elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük elősegítése. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítésmódokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinak példamutatása támogatja olyan, a tanulók életében nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a mértéktartás, az együttérzés,



segítőkészség és a tisztelet, melyet a gyakorlatban is elvárunk illetve alkalmazunk. A közösségi szolgálat, a karitatív tevékenységek, a véradás ennek intézményes megvalósulását támogatja.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, *nemzeti kultúránk* nagy múltú értékeit. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék meg a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit.

Fontos feladat a harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. Ünnepeink alkalmat adnak a nemzettudat állandó fejlesztésére: megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.), iskolai ünnepség a nemzeti ünnep tiszteletére (október 23.), kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (február 25.), nemzeti ünnep (március 15.), megemlékezés a holocaust áldozatairól április 16.), az 1920-as trianoni békeszerződés aláírásának évfordulója, a magyar nemzet összetartozásának ünnepe (június 4. ). Osztályaink rendszeresen pályáznak és nyernek a Határtalanul és a Rákóczi Szövetség pályázatain, erősítve az egységes magyarságtudatot, határon belül és kívül.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jelleméz, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Magyarország közoktatási rendszerének tehát egyik alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók *aktív állampolgárrá válását*.

Az aktív állampolgári léthez *ismeretek, képességek, megfelelő beállítottság és motiváltság* szükséges. Az aktív állampolgári magatartáshoz szükséges részképességek (pl. a társadalmi viszonyrendszerek felismerésének képessége, az egyenlő bánásmódhoz való jog felismerésének képessége, a konfliktuskezelés, a humanitárius segítségnyújtás, az együttműködés képessége), értékorientációk, beállítódá-



sok (pl. felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedés) elsajátítását döntően a tanulók aktív részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások minősége, illetve az iskolai élet demokratikus gyakorlata biztosíthatja.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Az egyén önmagához való viszonya, önmagáról alkotott képe, a személyiség belső diszpozíciói saját befogadó alkotó tevékenysége során alakulnak ki, csakúgy, mint a személyiségre jellemző egyéb tulajdonságok. Az egyén maga határozza meg tevékenysége irányát, és aktivitásának mértéke, színvonala is nagymértékben függ az önmagáról, képességeiről, igényeiről alkotott képtől és az önmagával szemben támasztott elvárásaitól. A tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában. Alapvető célként tűzhető ki az önmegismerés és önkontroll; a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mindezek eredményeként a személyes méltóság.

### **A családi életre nevelés**

A társadalom elvárásaként fogalmazódik meg a nevelési-oktatási intézményeknek a gyermekek nevelésében, az erkölcsi normák közvetítésében, a harmonikus családi minták közvetítésében való fokozott részvétele. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A családi életre való felkészítés segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, valamint a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésében. Az iskola külső és/vagy kortárs segítők bevonásával foglalkozik a szexuális kultúra, tanulásba illeszthető kérdéseivel is.

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a *pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak* a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.

Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Az



oktatók készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló, életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani. Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Ismertessék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok -, egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit! Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére! Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, a balesetek elkerülésének módjaira. Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására). Az iskola feladatának érzi, hogy felkészítse diákjait mind fizikailag, mind lelkileg egy esetleges világméretű járvány kezelésére, a pandémia leküzdésére irányuló rendeletek elfogadására és betartására.

Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek - különösen a serdülőknek - a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében. Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel. Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki. Fontos, hogy az *iskolai környezet* is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben az oktatók életvitelének is jelentős szerepe van.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

Elősegítjük, hogy tanulóink minél szélesebb körben vállalhassanak kedvükre való önkéntes munkát, közösségi szolgálatot. Olyan szemléletet alakítunk ki a tanulók- oktatók-szülők körében, amely a másokért vállalt tevékenységben a jól végzett munka örömét, erkölcsi sikert jelent, természetessé teszi a szolidaritás valódi megélését. Ennek érdekében együttműködő partneri kapcsolatokat építettünk ki.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és *társadalmunk fenntartható fejlődését*.

A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást.

Mindez úgy valósítható meg, ha különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a tanulók érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, akkor képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű





értékelésére, a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerésére és megőrzésére, a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalására és jogaik gyakorlására. A környezet ismeretén és a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartásnak a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvnek kell lennie egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak!

Konkrét hazai és külföldi példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében! Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét! Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába! Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése váljék meghatározóvá! Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén! Ennek megtapasztalására és gyakorlására a túrakerben való aktív részvétel biztosít lehetőséget.

### **Pályaorientáció**

Intézményünk – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket kell biztosítanunk, akár külső gyakorló-képzőhelyek bevonásával, amelyek révén a tanulók kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, és képessé válnak hivatásuk megtalálására, foglalkozásuk és pályájuk kiválasztására és a hozzájuk vezető erőfeszítések megtételére. Aktív, naprakész pályakövetést folytatunk, gyakornoki programban veszünk részt.

Ehhez fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A gazdaság alapvető összefüggéseit értő és a javaikkal okosan gazdálkodni képes egyének nélkül nem képzelhető sem működő demokrácia, sem életképes piacgazdaság. A társadalom számára is nélkülözhetetlen, hogy tagjaiban pozitív attitűd alakuljon ki az értékteremtő munka, a javakkal való gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt. Értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét.

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Ismerjék fel a fenn-



tartható fogyasztás és az egyéni érdekek kapcsolatát. Hozzájárul annak a képességnek a kialakításához, hogy megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és hosszabb távú előnyök között. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is. Nemcsak az egyén létérdeke, hogy okos döntéseket tudjon hozni, amikor hitelekről vagy megtakarításokról van szó, hanem a társadalomé is. Ezért is kell az iskolai nevelés során kellő figyelmet fordítani a gazdálkodással és a pénzügyekkel kapcsolatos képességek fejlesztésére, és a személyiségnevelés fontos részének kell tekinteni az okos gazdálkodás képességének a kialakítását, továbbá azt, hogy tudjanak eligazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között.

### **Médiatudatosságra nevelés**

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a mediatiszt, globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét.

Az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása révén felkészíti a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A médiatudatosságra nevelés során a tanulók megismerkednek a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

### **A tanulás tanítása**

A tanulás a pszichikum tartós módosulása külső tényezők hatására, tehát nem csupán ismeretsajátítás és a figyelem, emlékezet működtetése. Tág értelmezése magában foglalja valamennyi értelmi képesség és az egész személyiség fejlődését, fejlesztését. Ez az iskola alapfeladata.

A tanulás számos összetevője tanítható. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést a különböző szaktárgyi témák iránt, útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, annak szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban, valamint tanítsa a gyerekeket tanulni. Törekedjenek arra, hogy a tanulók fokozatos önállóságra tegyenek szert a tanulás tervezésében, vegyenek részt a kedvező körülmények (külső feltételek) kialakításában. Élményeik és tapasztalataik alapján ismerjék meg és tudatosítsák saját pszichikus feltételeiket. A hatékony tanulás módszereinek és technikáinak az elsajátítása, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása, a könyvtári és más információforrások használata elsősorban a következőket foglalja magában:- az alapképességek kialakítása (értő olvasás, írásképesség, számfogalom fejlesztése), az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítása; az egyénre szabott



tanulási módszerek, eljárások kiépítése; a csoportos tanulás módszerei, kooperatív munka; az emlékezet erősítése, célszerű rögzítési módszerek kialakítása; a gondolkodási kultúra fejlesztése; az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása; az egész életen át tartó tanulás eszközeinek megismerése, módszereinek elsajátítása. Az intézmény oktatási és nevelési feladatává vált, hogy felkészítse a diákokat a digitális oktatás munkamenetére, kialakítsa a tanulók digitális kompetenciáját. Alapvető célkitűzés, hogy a tanuló képessé váljon az önálló ismeretfeldolgozásra, hiteles információk kezelésére és felhasználására.

A könyvtár használata minden ismeretterületen nélkülözhetetlen. Az önálló ismeretszerzés érdekében a tanulóknak el kell sajátítaniuk a könyvtári ismeretszerzés technikáját, módszereit, ismerniük kell a könyvtári keresés módját, a keresés eszközeit, a főbb dokumentumfajtaikat, valamint azok tanulásban betöltött szerepét, információs értékét. El kell sajátítaniuk az adatgyűjtés, témafeldolgozás, forrásfelhasználás technikáját, az interneten való keresés stratégiáját. A tanulás megszervezhető az iskolán kívül is. Tanulási színtér pl. a múzeum, a kiállító terem, a művészeti előadás színtere, de akár a „szabad tér” is.

Az oktató fontos feladata, hogy megismerje a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait. Vegye figyelembe a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanulás fejlesztését. Törekednie kell a gondolkodási képességek, elsősorban a rendszerezés, a tapasztalás és kombináció, a következtetés és a problémamegoldás fejlesztésére, különös tekintettel az analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás és konkretizálás erősítésére, mindennapokban történő felhasználására. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet új helyzetekben is lehet alkalmazni. Előtérbe kerül az új ötletek kitalálása, azaz a kreatív gondolkodás fejlesztése. Ezzel párhuzamosan érdemes hangsúlyt helyezni a tanulói döntéshozatalra, az alternatívák végiggondolására, a variációk sokoldalú alkalmazására, a kockázatvállalásra, az értékelésre, az érvelésre. Fontos feladat a kritikai gondolkodás megerősítése, a konfliktusok kezelése, az életminőség javítása, az életvitel arányainak megtartása, az értelmi, érzelmi egyensúly megteremtése, a teljesebb élet megszervezése.

## **A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

### **Egységesség és differenciálás, módszertani alapelve**

- a tanulás belső motivációinak fejlesztése, érdeklődés felkeltése
- tudomásul kell venni, hogy a szülői háttér és a társadalmi hatások nem mindig a motiváció irányába hatnak
- egyéni fejlődés különbözősége – a kiemelkedő és az elmaradó lehetőségeink megtervezése



### **Az eredményes tanulás segítésének elvei**

- folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés
- állandó visszajelzés
- minden egyes dolgozó, aki kapcsolatba kerül a tanulóval, érezzen felelősséget
- minden dolgozó vegye figyelembe a tanulók szociokulturális háttérét, együttműködve az intézmény gyermekvédelmi felelősével és az iskolapszichológussal

### **Képesség-kibontakoztató felkészítés**

- kéttannyelvű képzés, szakkörök, egyéni foglalkozás
- belső és külső versenyeztetés
- tehetséggondozás

### **Az idegennyelv-oktatás**

A technikumban biztosítani kell a megkezdett első idegen nyelv oktatását, ezen túlmenően a kerettanterv nyújtotta időkeretben és fakultatívan a második idegen nyelv tanulását is felkínáljuk. 2013-tól kínai, 2023-tól japán szakkört indítottunk. Törekszünk a minél szélesebb nyelvi kínálat megteremtésére és tanórán kívüli nyelvvizsga és emelt szintű érettségire felkészítésre is. Ehhez a pályázati lehetőségek és gazdasági környezet rezdüléseire kell gyorsan reagálnunk (GINOP, holland nyelv, kínai, orosz, a hagyományos német és francia mellett, stb.)

### **Az emelt foglalkozásszámú szervezési forma**

A tagozatos szervezési forma a tehetséggondozás sajátos módja, amelyben a középfokú oktatásban egy vagy két meghatározott tantárgy ismereteinek átadása a kerettantervek által meghatározottnál magasabb követelményekkel, emelt foglalkozásszámában valósul meg. Ebben a szervezési formában kiemelten kezeljük a matematika, a történelem és az idegen nyelvek oktatását. A jelentkezés önkéntesen, szülői vállalással történik. A megvalósulás terepe az önkéntes megalapozó órák után a 11-12. évfolyam szabad sávja.

### **Két tanítási nyelvű képzés**

Intézményünk sikerágazatként tekint a 2004 óta folyó két tanítási nyelvű oktatásra és mindent megtesz annak érdekében, hogy a mindenkori feltételeknek megfelelően ezt folytassa. 2017-től a turizmus-venéglátás és gazdálkodás-menedzsment ágazatban folyik ilyen képzés.



## Végzős egyetemi hallgatók gyakornoki programja

2017 óta iskolánk a DE pedagógiai képző partnerintézménye. Évente fogadunk közismereti és szakmai tanárszakos hatodéveseket hosszú (egyéves), vagy rövidebb. ún. B típus gyakorlatra. Az intézmény a DSZC támogatásával biztosítja a mentorokat és konzulenseket a hallgatók számára. Gyakornokaink friss tudása egyesülve a tapasztalt oktatók rutinjával egy mindkét fél számára gyümölcsöző kooperáció lehetőségét teremti meg.

## Eszköz- és eljárásrendszer

Feladatok	Módszerek, eszközök, eljárások	Felelős, határidő
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>igények felmérése, tervezés</li> <li>a személyi feltételek biztosításához pályázatok kiírása, a beérkezett pályázatok elbírálása</li> <li>időkeretek, szervezeti formák átalakítása</li> <li>az intézményegységek munkájának összehangolása, a munkamegosztás ésszerűsítése</li> <li>pályáztatás, engedélyeztetés a fenntartóval, árajánlat kérése beszerzéshez, megvalósítás</li> <li>a belföldi és nemzetközi pályázatok folyamatos nyomon követése</li> </ul>	<p>az iskolavezetés, munkaközösségek igazgató, munkaközösség-vezető bevonásával</p> <p>iskolavezetés</p> <p>igazgató, tagintézmény-vezető,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A PTT-ken és KKK-kon alapuló helyi tanterv és követelményrendszer folyamatos korszerűsítése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tapasztalatcsere iskolán belül és hasonló intézményekkel</li> <li>Munkaközösségi megbeszélések</li> <li>Egyéni kezdeményezések megvitatása</li> <li>Továbbképzéseken való részvétel</li> <li>Szakfolyóiratok, egyéb nyomtatott dokumentumok nyomon követése, a tankönyvek kiválasztása során ezen követelmények érvényesítése</li> <li>A dokumentumok évenkénti felülvizsgálata</li> <li>Innovációs lehetőségek számba vétele</li> </ul>	<p>iskolavezetés, munkaközösség-vezetők</p> <p>határidő: folyamatos</p> <p>iskolavezetés, munkaközösség-vezetők, tankönyvfelelős, könyvtáros</p> <p>határidő: folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A közismereti és szakmai tárgyak oktatási színvonalának fejlesztése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Folyamatos monitoring</li> <li>Az érettségi vizsga szintjeinek megfelelő képzés kialakítása</li> <li>Változatos módszerek alkalmazása</li> <li>Az oktatók szakmai és pedagógiai</li> </ul>	<p>iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség</p> <p>iskolavezetés, munkaközösségek</p>



	kultúrájának, folyamatos szinten tartása és emelése, rendszeres közvetett és közvetlen ellenőrzés	határidő: folyamatos
• <b>Felkészítés az érettségi, nyelv- és szakmai vizsgákra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanítási foglalkozás</li> <li>• Tanórán kívüli foglalkozások: <b>szakkörök, tanfolyamok</b></li> <li>• Próbaérettségi és -nyelvvizsga</li> <li>• Külföldi cserekapcsolatok</li> </ul>	oktatók  iskolavezetés, idegen nyelvi munkaközösségek
• <b>Tanulmányi versenyekre való felkészülés segítése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versenyek rendezése osztály-, évfolyam- és iskolai szinten</li> <li>• A tehetséges tanulók kiválasztása</li> <li>• Tanulók nevezése területi és országos tanulmányi, szakmai és sportversenyekre</li> </ul>	munkaközösségek iskolavezetés oktatók  könyvtáros, rendszergazda határidő: folyamatos
• <b>Felkészítés továbbtanulásra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Előadásokon, nyílt napokon való részvétel szervezése</li> <li>• Kiadványok eljuttatása a tanulókhoz</li> <li>• Segítségnyújtás a megfelelő intézménytípus kiválasztásához</li> <li>• Pályaválasztási tanácsadás igénybevétele</li> </ul>	továbbtanulási felelős   osztályfőnök, oktató
• <b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tehetséges és a tanulási kudarccal küzdő tanulók felkutatása, a kudarc okainak feltárása</li> <li>• Országos és helyi felmérésekben való részvétel</li> <li>• Iskolán kívüli lehetőségek felhasználása (pályázatfigyelés, ösztöndíj-lehetőségek)</li> <li>• A tanulási kudarccal küzdő diákok kiszűrése, egyéni foglalkozás, szakemberhez irányítás</li> </ul>	osztályfőnök, oktató pszichológus   munkaközösségek DÖK segítő oktató, oktatók  osztályfőnök, oktató, ifj. véd. felelős
• <b>Diák vállalkozások támogatása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolai, helyi, területi, országos és nemzetközi vásárokon, fórumokon való részvétel</li> <li>• Szakmai beszámoló a program végén</li> </ul>	gyakorlati oktatásvezető diák vállalkozásokat segítő oktatók szakmai munkaközösségek külső tanácsadók
• <b>Az oktatók továbbképzésének szervezése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az igények, szükségletek felmérése és a törvény előírásai szerinti tervezése, ütemezése rövid és hosszabb távon</li> <li>• Egyeztetés a fenntartóval, POK-kal, külső partnerekkel</li> <li>• A továbbképzések támogatása szervezése a törvényes keretekben</li> </ul>	iskolavezetés      munkaközösségek



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pályázati lehetőségek nyomon követése</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A nevelői tevékenység célirányos szervezése, személyiségfejlesztés</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Színterei:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. foglalkozás</li> <li>2. tanórán kívüli tevékenység</li> <li>3. iskolán kívüli szabadidős tevékenység</li> <li>4. diákönkormányzat</li> </ol> </li> <li>· Közös értékrend kialakítása</li> </ul>	<p>oktató</p> <p>diákmozgalmat segítő oktató</p> <p>munkaközösségek oszt. főnök, POK munkatársai, oktatók</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Önképzési lehetőségek biztosítása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Naprakész ismeretszerzés:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szakkönyvekből, szakfolyóiratokból,</li> <li>2. könyvtár,</li> <li>3. internet és korszerű információhordozók felhasználásával.</li> </ol> </li> </ul>	<p>iskolavezetés</p> <p>könyvtáros, rendszergazda, oktatók</p> <p>határidő: folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A szakmai kapcsolattartás rendszer ápolása, továbbfejlesztése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Folyamatos kapcsolattartás az országos és helyi szakmai és érdekvéleményi szervekkel</li> </ul>	<p>iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezetők</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>A hagyományok ápolása, aktualizálása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kulturális és népi, iskolai és diákönkormányzati hagyományok ápolása</li> <li>· Ünnepek, egyéb rendezvények fecskenap, elsősavató, szalagavató, Mikulás, Karácsony, végzősök bálja, DÖK-nap, ballagás, Alumni találkozó, stb.</li> <li>· Iskolai egyenruha</li> <li>· Kiadványok megjelentetése</li> </ul>	<p>iskolavezetés, DÖK-segítő oktató, diákönkormányzat, osztályfőnöki munkaközösség</p> <p>határidő folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Innovatív lehetőségek feltárása, részvétel pályázatokon</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Folyóirat-figyelő szolgálat működtetése</li> <li>· Közlönyök, internetes pályázatok figyelemmel kísérése</li> <li>· Pályázatkészítés egyénileg és csoportosan</li> </ul>	<p>könyvtáros, megbízott oktatók, munkaközösségek</p> <p>határidő folyamatos</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Külkapcsolatok fejlesztése</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Meglévő kapcsolattartásunk fenntartása és bővítése</li> <li>· EU-s pályázatok adta lehetőségek kihasználása</li> <li>· Vendégoktatók, cserediákok, lektor fogadása</li> </ul>	<p>iskolavezetés, megbízott oktatók, nyelvi munkaközösség</p> <p>határidő folyamatos</p>

**Tehetségpont**, melynek célja a tehetség

felkutatása

segítése

fejlesztése

a tehetségpont vezetője a terület felelőse



## A kompetenciaalapú oktatás eredményei

Iskolánk 2005-ben sikeres pályázatot nyújtott be a „Felkészítés a kompetenciaalapú oktatásra” című pályázatra. Az elért eredményeket beépítettük az intézmény teljes módszertani kultúrájába.

Intézményünkben 6 oktató számára nyílt lehetőség módszertani továbbképzésen való részvételre a HEFOP 3.1.1-es „Pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira” című központi program által kifejlesztett kompetencia alapú, digitális oktatási tartalmakat használó nevelési, oktatási programcsomagok bevezetése céljából, valamint digitális taneszközök alkalmazására

A megismert új eljárások, pedagógiai eszközrendszer adaptálása, alkalmazása, beillesztése és intézményen belüli elterjesztése két kötelezően vállalt a szövegértési-szövegalkotási, a matematikai-logikai és két szabadon választott: IKT és idegen nyelv kompetencia-területeken.

A Debreceni Szakképzési Centrum GINOP 6.2.2., 6.1.3. és 6.1.3. révén az átfogó fejlesztésbe és a nyelvi képzésekbe is aktívan bekapcsolódtunk.

### 4.1. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulók személyiségének fejlesztése az iskolai nevelési folyamat állandó feladata. A NAT-ban képviselt követelmények azt a célt szolgálják, hogy a tanulók az iskolában szerzett ismereteket biztonságosan, alkotó módon, határozottan tudják felhasználni és alkalmazni. A műveltségi területekben rejlő nevelési lehetőségek komplexitása jó alkalmat teremt azon személyiségjegyek fejlesztésére, amelyek összhangban állnak a mai kor követelményeivel.

**Az iskolai nevelőmunkában a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok: a tantárgyak adta nevelési lehetőségek kihasználásával a tanulóknak kialakítja**

- az érdeklődés igényét és fenntartását
- a tájékozottságot, találékonyságot,
- a rugalmasságot, aktivitást,
- nyitottságot, problémaérzékenységet,
- (a csoportos és egyéni teljesítményekre való törekvést;)
- a nemzeti és közösségi összetartozást
- interkulturális tolerancia





### **Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnővekvő nemzedék**

- a haza és az Európai Unió felelős polgárává válják;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- épüljenek be személyiségébe az európai kulturális és társadalmi értékek;
- legyen képes sokszínű nemzetközi kapcsolatok kialakítására és fenntartására
- legyen képes felelős döntések meghozatalára maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra, cselekvésre;
- számára legyen természetes az élethosszig való tanulás szükségessége, ezáltal legyenek képesek a megújulásra; piacképes tudás megszerzésére
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- képes legyen a testi, lelki egészség örömteli megéléséhez;
- tudjon szabadidejében aktívan kapcsolódni, feltöltődni;
- képes legyen a stressz kezelés módszereinek hatékony alkalmazására;

### **A személyiségfejlesztés főbb területei:**

- A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése
- A tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálása
- Az intézmény szakmai képzésének, elvárásainak megfelelő személyiség formálása
- A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok
- A magatartás-, viselkedéskultúra jegyeinek gazdagítása
- Az internet és az AI személyiségformáló hatásainak tudatos és felelősségteljes kezelése

### **A tanulók érzelmi, akarati jegyeinek gazdagítása, önismeretük fejlesztése**

Az intézmény kiemelt feladata, hogy tanulóinkban kialakítsuk és fejlesszük a mai kor követelményeinek, igényeinek megfelelő személyiségjegyeket:

- Érzelmileg legyenek kiegyensúlyozottak, rendelkezzenek empátiás készségekkel, legyenek toleránsak, a párvalasztásban álljanak szilárd érzelmi alapon.
- Akarati tulajdonságaikat tekintve legyenek határozottak, céltudatosak, kitartóak, megbízhatóságra, rendszerességre törekvők.
- Ismerjék önmaguk pozitív tulajdonságait, tudják, mire képesek, s ennek jegyében vállaljanak feladatokat.



- Énképük tudatos alakításával igyekezzenek megteremteni belső harmóniájukat.
- Legyenek kreatívak, rendelkezzenek mobilizálható tudással, az önképzés és az élethosszig tartó tanulás igényével, s legyenek képesek önmaguk menedzselésére.
- Rendelkezzenek stratégiákkal a különböző konfliktushelyzetek megoldására.

**A személyiségfejlesztés segítése a tanulók műveltségének, világszemléletének, világképének formálásával.**

#### **Műveltségi területek:**

- magyar nyelv és irodalom,
- élő idegen nyelv,
- ember és társadalom: társadalmi, történelmi, állampolgári ismeretek,
- ember és természet: komplex természettudomány
- matematika,
- földünk és környezetünk
- művészetek: ének-zene, irodalom, történelem
- informatika: digitális kultúra, könyvtárhasználat
- életvitel és gyakorlati ismeretek: pályaorientáció, vállalkozói és pénzügyi ismeretek
- testnevelés és sport területén.

*A magyar nyelv és irodalom, élő idegen nyelv, ember és társadalom műveltségi területek tanítása-tanulása, gyakorlása a személyiség jegyeinek sokoldalú gazdagodását segíti elő. Átaltaluk a tanulók megtanulják értékelni, megbecsülni szokásainkat, hagyományainkat. Tájékozottak lesznek más népek életformája, szokásai körében.*

*A természettudományi ismeretek segítenek eligazodni korunk technikai vívmányai között, a biológiai ismeretek segítenek az élővilág megismerésében, az ember szervezeti felépítésének megismerésében. Segít eligazodni szervezetük működésében, érzelmi-szexuális problémáik kezelésében és felelősségteljes felnőtté válásukban.*

*A tanulók világszemléletének, világképének formálása révén választ keresnek arra, hogy hol a helyük a világban, tájékozódnak a különböző filozófiai, tudományos, „áltudományos” irányzatok között. Segítségüket kapnak az ezekben való eligazodáshoz, a különböző világnézetű, vallású emberek tiszteletben tartásához, az erkölcsi normák ismeretéhez és betartásához.*

*A művészetekkel való ismerkedés tere a művészettörténeti témakörök feldolgozása mellett a művek megtekintésének lehetőség szerinti biztosítása a múzeumlátogatások, kiállítások stb.*



A zeneoktatás segítséget nyújt az iskolai tanulás eredményességéhez, bizonyos kognitív és motoros készségek fejlődéséhez, a jobb tanulmányi eredmények eléréséhez, az intelligencia fejlődéséhez. Igen nagy szerepe van a szociális hátrány leküzdésében, valamint a szociális kompetencia fejlesztésében is. Ennek színterei iskolai rendezvényeink: tanévnyitó, szalagavató, március 15 – i megemlékezés, ballagás, tanévzáró.

### **Az intézmény szakmai képzésének megfelelő személyiség formálásához, fejlesztéséhez**

Ki kell alakítani a tanulóknál a gazdasági vállalkozói szemléletet, a kreativitást. A 10. évfolyamon általános pénzügyi és vállalkozói ismereteket tanítunk a szakmai órákon túl. Tanulóink el kell sajátítani az üzleti élet egyes szereplőivel – vezetőikkel, partnerekkel, ügyfelekkel - szembeni viselkedést. Rendelkezniük kell mobilizálható tudással, megfelelő ismeretekkel az üzleti élet szereplőivel, - vezetőikkel, menedzserekkel, az ügyfelekkel szemben - a viselkedés, bánásmód területén!

Az informatikai környezet dinamikus változása folyamatos önképzést követel meg a oktatóktól és a diákoktól egyaránt. Ez segíthet kialakítani a tanulók élethosszig tartó tanulás (LLL) iránti igényét. Az új technikák alkalmazása új módszertani kultúrát igényel, amely bővíti a hagyományos foglalkozási kereteket. A digitális eszközöknek az önálló tanulás képességének kialakításában kulcsszerepe van.

Az elektronikus levelezésben való részvétel jelentősen növeli a diákok kommunikációs képességét. A programok írása, a számítógépes grafikus ábrázolás hozzájárul a kreativitás, a vizuális, akusztikus és pszichomotoros képességek fejlesztéséhez.

A tanuló személyisége megjelenik az általa készített digitális anyagban. A világháló az önkifejezés és önmegvalósítás kiemelt színtere lehet. A számítógépes ábrázolás lehetőséget teremt az egyébként gyenge rajzképességű tanulók belső képének megjelenítéséhez.

A fenti előnyök megtartása mellett segítséget kell nyújtani a diákok számára abban, hogy a digitális eszközök alkalmazásának mértéke tekintetében ésszerűsége és a mértékletességre törekedjenek. A tanulókat fel kell készíteni az internethasználat és a mesterséges intelligencia, a közösségi oldalak látens veszélyeire, a hozzáférhető tartalmak tudatos szűrésére és etikus használatára.

### **A tanulók életvitelével kapcsolatos személyiségfejlesztési feladatok**

- A rendszeresség, pontosság igényének kialakítása (napirend, hetirend, különböző elfoglaltságok tervezése, az iskolai munka megtervezése, tanulási terv, házi munka, szabadidő, hétvégi programok, színház, mozi, stb. megtervezése, kiválasztása).
- Digitális munkarend esetén legyenek képesek kialakítani rendszeres és ésszerű napirendet. Rendelkezzenek saját munkafolyamataik megszervezésének kompetenciájával.



- Az egészséges életmódra nevelés (sportolás, korszerű táplálkozás, higiénés szokások alakítása, öltözködés, szokások stb.) nemcsak a betegségek megelőzését jelenti, hanem a harmonikus, rendezett életmód értékékként való elfogadására nevel.
- Tanulóinkban ki kell alakítani a pozitív életszemléletet és pozitív beállítottságot. Ehhez szükséges a testi-lelki egészség óvása, a jó szokások beépítése, a kreativitás fejlesztése, a vállalkozói szemlélet alakítása, a „több lábon állás” elfogadtatása, ennek érdekében az állandó önképzés.
- Segítsünk kialakítani tanulóink szociális érzékenységét és támogató hozzáállását.

### **A magatartás- és viselkedéskultúra személyiségjegyeinek gazdagítása**

Tisztelettudó, intelligens, kulturált magatartás kialakítása és megkövetelése a tanulóktól az intézményen belül

- egymással, oktatóikkal s az intézmény minden dolgozójával,
- az intézménybe érkező vendégekkel,
- az intézményen kívül, nyilvános helyeken, hogy a tanulók viselkedésükkel, magatartásukkal hozzájáruljanak az intézmény jó hírnevéhez.
- A megfelelő hangnem, kulturált beszédmodor elengedhetetlen követelmény iskolánk diákjaival szemben, a közösségfejlesztés érdekében.
- Nyugodt, higgadt, a másik fél személyiségét, érdekeit tiszteletben tartó fellépés a konfliktushelyzetekben is.
- Tudatosítanunk kell a diákokban a népszerű közösségi oldalakon való megfelelő nyelvhasználatot és magatartást. , egymás tiszteletben tartását, inzultus esetén a segítségkérés szükségességét.

### **A személyiségfejlesztés főbb gyakorlati terei**

- tanórák
- tanórákon kívüli lehetőségek:
  - a kötelezően előírt 50 órás közösségi munkában való részvétel
  - mindennapos testnevelés
  - iskola által szervezett rendezvények
  - osztálykirándulások
  - közös színházlátogatások
  - közös hangverseny-látogatások
  - közös múzeumlátogatások



- projektmunkában való részvétel (pl. külföldi partneriskolákkal együttműködve)
- az iskolában szakköri formában választható önismereti és pályorientációs csoportban
- az iskolai énekkarban való részvétel
- a DÖK munkájában való részvétel

A személyiségfejlesztésért felelős személyek:

- oktatók
- osztályfőnökök
- mentálhigiénikus szakember
- iskolapszichológus
- gyermek – és ifjúságvédelmi felelős kolléga
- családsegítő munkatárs

### **Kapcsolódás Európához és a nagyvilághoz**

A világtörténelmi események bemutatásával, a világirodalom kiemelkedő alkotóinak, nagy gondolkodóinak, tudományos vívmányainak ismertetésével a tájékozottsági szintet emelve meg kell találni országunk kötődését Európához és a nagyvilághoz. Erre a 30 éve folyamatos uniós pályázati lehetőségek (Erasmus+), itthon a Határtalanul, Rákóczi szövetség biztosítják a pénzügyi forrást és a megfelelő tartalmakat. A nemzetköziesítés és az európai dimenzió illeszkedik intézményünk hosszútávú stratégiai céljaihoz.

Az európai értékek iskolaszintű erősítése és az idegen nyelvek tanulása más népek szokásaival, életmódjával, kultúrájával is megismerteti a tanulókat. A gyakorlati életben más országokban történő eligazodás, kommunikáció lehetőségét is szolgálja. Ezáltal toleráns, elfogadó viselkedést tanulnak más nemzetek, kultúrák, szokások iránt.

A tanulók és az oktatók az intézmény által nyert pályázati lehetőségeknek köszönhetően különböző tanulmányutak, cserekapcsolatok révén közvetlenül is részt vesznek a nemzetközi kapcsolatok aktív ápolásában. (Németország, Svájc, Franciaország, Kína, Románia, Szlovákia, Szlovénia magyarul beszélő területei stb.)

A város gazdasági életében kulcsszerepet betöltő befektetők elvárásaihoz, igényeihez igazodunk képzési struktúránk kialakításánál.



## **Harmonikus kapcsolat kialakítása a természeti környezettel, a környezeti értékek megőrzése (környezettudatos viselkedés igényének kialakítása)**

A közösségek fontos kérdése a környezeti konfliktusok megoldása, a környezeti ártalmak kezelése. E téma fontosságára tekintettel központi kérdése kell, hogy legyen a természettudományok csoportjába tartozó földrajz, biológia, kémia, fizika, és a társadalomismereti körhöz tartozó tantárgyaknak is.

A tanulóknak tudniuk kell arról, hogy melyek a környezetet károsító anyagok. Magatartásukkal tudatosan védeniük kell környezetük tisztaságát, tudniuk kell a környezetet károsító anyagok megfelelő helyen történő tárolásáról. Ki kell alakítani bennük az igényt a környezetbarát termékek használatára, a szelektív hulladékgyűjtésre.

### **a) Kommunikációs kultúra fejlesztése**

A kommunikációs kultúra fejlesztésének leghatékonyabb lehetősége az ismeretszerzés. Az ismeretek gazdagítása révén árnyaltabbá válik a kifejezőkészség és gyarapszik a szókincs. A tanulóknak lehetőséget kell kapniuk a tanítási órákon ismereteik, ehhez kapcsolódó véleményeik kifejtésére, érdekeik ütköztetésére, a vélemények, érvek kifejtésére, értelmezésére, megvédésére.

A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat munkájában való részvétel, ahol a probléma érzékenység, a vitakultúra fejlesztése, a feladat- és felelősségvállalás, a konfliktuskezelés módjait sajátítják el a diákok. A probléma érzékenység mellett a kritikai képességek fejlesztése is feladat. A kreatív képességek fejlesztése váljon a megoldáskeresés erősségévé. Az önálló ismeretszerzés és problémamegoldás mellett a kooperációs készség, az együttműködés lehetőségeinek keresése, a kommunikációs készség fejlesztése, mások eltérő véleményének tiszteletben tartása a kapcsolatteremtésben nyújt segítséget a demokratizmus tanulásához, gyakorlásához.

### **b) Eligazodás az információs környezetben**

Az iskola informatikai lehetőségeit kihasználva a tanulóknak képessé kell válniuk az információ-áradatban történő eligazodásra, a lényeges és lényegtelen információk szétválasztására, az így szerzett ismeretek kritikus kezelésére, az értékes információk gyakorlati felhasználására. Fokozott figyelmet fordítunk a Digitális Oktatási Stratégiában és részterületein megjelenő ajánlásokra és elvárásokra.

### **c) Elfogadó és segítőkész magatartás a sérültekkel, fogyatékosokkal, a másság tiszteletben tartása**

A tanulóknak fel kell ébreszteni a beteg, sérült, fogyatékos embertársaik iránti empátiát, segítőkész magatartást. Erre jó alkalmat adnak a sérültek világnapja, az idősek világnapja stb. rendezvényei.



Más emberek világnézeti, vallási nézeteinek elfogadása, máságának tiszteletben tartása válják alapvető vonásukká.

A diákönkormányzat megszervezése, folyamatos működtetése (akciók, rendezvények beteg gyerekek segítése, adománygyűjtés, Caritas-doboz a szeretet ünnepe előtt, egyházi szervezetek bevonása, véradás) a közösség- és személyiségfejlesztés fontos tere, míg az Alumni szervezet gondozása az iskolához való kötődés szép példája.

#### 4.2. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskola közösségében elsajátítanak, s felnőttként a társadalmi gyakorlatban alkalmazni tudnak, illetve mindazt, ami a felelős közösségi viselkedéshez szükséges. Hozzásegíti a tanulókat a demokratikus joggyakorlás elsajátításához és az iskolában szerzett tapasztalatok későbbi hasznosításához.

##### **Ennek színterei**

- osztályfőnöki és szaktárgyi órák
- osztálykirándulások
- diákönkormányzat
- színház-, múzeum- és kiállítás-látogatások
- szabadidős tevékenységek (klubdelután, sportversenyek, diák vállalkozások, szakkörök, projektmunkák, önkéntes segítő tevékenységek, egyéb közösségi programok)

A közösségfejlesztési tevékenység felelősei az iskolavezetés, DÖK-segítő oktató, osztályfőnökök, oktatók.

##### **Tevékenységei**

A tanórákon az ismeretek átadásával, azok számonkérésével olyan objektív követelményrendszerbe illeszti be a tanulót, mely az egyénnek, mint a közösség tagjának az állandó fejlesztését szolgálja az ismeretek befogadásával.

Harmonikus kapcsolat kialakítása a társadalmi környezettel, népünk kulturális hagyományainak ismerete, ápolása

- tanulmányi kirándulások
- színház-,múzeum-, hangverseny-látogatások
- különböző szabadidős tevékenységek alkalmával



- empátikus képességek fejlesztése
- a másság elfogadása
- agresszió helyett a konfliktusok megfelelő kezelése

A magyar nyelv és irodalom, a történelem tantárgyban hazánk kiemelkedő íróinak, költőinek műveivel, népünk történelmi múltjának ismertetésével, hagyományainak bemutatásával ki kell alakítani nemzeti múltunk, hagyományaink megbecsülését, megőrzését, a határon túli magyarsággal való összetartozás erősítését. Ennek érdekében iskolai kirándulásokat is szervezünk, elsősorban pályázati forrásból.

### **Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

- alaposan és sokoldalúan megismeri az osztály tanulóit (személyiségi jegyeket, a személyiségi jogok és a GDPR tiszteletben tartásával a családi szociális körülményeket, szülői elvárásokat, tanulói ambíciókat )
- feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet
- aktívan részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, az éves munkaterv összeállításában
- kiemelt figyelmet fordít az intézmény Szakmai Programjának megvalósítására
- képviseli osztályát az oktatói testület és az iskolavezetés előtt, ismerteti, és segít végrehajtani az iskolavezetés és az oktatói testület céljait
- kiemelt feladata a családi háttér megismerése, folyamatos kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői szervezettel, előkészíti a szülői értekezleteket
- tájékoztatja a tanulókat az őket megillető kedvezményekről, a támogatásukat szolgáló pályázati lehetőségekről (tankönyv, étkezés, osztálykirándulások lehetőségei)
- a tanév elején ismerteti a tanulókkal, a szülőkkel az iskola házirendjét, az intézmény tűz- és balesetvédelmi eljárásrendjét, esetleges módosításait
- felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepéyeire
- segíti a különféle szabadidős foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezhet
- igénybe véve az állam által finanszírozott pályázatokat, diákjainak külföldi, magyarlakta területekre kirándulást szervezhet
- a helyi tanterv alapján tanmenetet készít





- figyelemmel kíséri tanítványai személyiségének alakulását, képességeinek kibontakoztatását, támogatja azokat a tehetséggondozásban és a felzárkóztatásban, nyomon követi a tanulók teljesítményét, foglalkozásokat látogat
- tájékoztatja tanulóit a választható tanórán kívüli tevékenységek indulásáról, a jelentkezés feltételeiről
- minden év szeptemberében felméri, a digitális naplóban rögzíti a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, a különleges bánásmódban részesülő tanulókat, munkakapcsolatban áll az ifjúságvédelmi felelőssel, fejlesztő oktatókkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, a kollégiumi nevelő-oktatókkal, családsegítő munkatárssal határidőre adatokat szolgáltat
- jogszabályi előírásoknak és a házirendnek megfelelően különös gondot fordít a tanulók hiányzására, késésére, azok folyamatos igazolására, amelyeket naprakészen rögzít a digitális naplóban
- a tanulók jutalmazása, büntetése tekintetében a fokozatokat betartja
- osztályfőnöki órák és tanórán kívüli tevékenységek keretében kiemelt figyelmet fordít a tanulók helyes időbeosztására, a helyes tanulási módszerek kialakítására, testi, lelki, erkölcsi fejlődésére, prevenciók előadásokat szervez
- segíti tanítványai pályaválasztását, tájékoztatást nyújt az elhelyezkedési, továbbtanulási lehetőségekről, a felvételi rendszerről
- tájékoztatja osztályát és a szülőket az érettségi, szakmai vizsgákról, segíti a vizsgák előkészítését, technikai lebonyolítását, megbízás alapján jegyzői feladatokat lát el
- a Szakmai Program előírásai szerint tanulmányi-szakmai kirándulásokat szervez, osztályával részt vesz az iskolai és osztályprogramokon, szabadidős foglalkozásokat szervez, támogatja a DÖK tevékenységét
- közreműködik a tanulók beíratásában
- az iskolai lemorzsolódást megelőző tevékenységet segíti a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérésével, szükség esetén egyeztet az oktatókkal és segítő szakemberekkel a pályakövetésben adatokat szolgáltat

Az osztályfőnöki munka tartalma (az osztályfőnöki foglalkozás tanterve részletesen tartalmazza) – helyi tantervben található.

### 4.3.A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje



Az intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Ezzel biztosítva a tanulói jogokat, mely szerint minden tanulónak joga van, hogy képességük, érdeklődésük és adottságaiknak megfelelő képzésben részesüljenek.

Az Európai Unió projektjeiben központi szerepet foglal el a társadalmi méretű integráció, mely szerint hátrányos helyzete, speciális problémái miatt semmilyen csoport vagy egyén ne legyen a társadalomban hátrányosan megkülönböztetve, valamilyen módon kirekesztve. Ezért a hagyományos oktatási folyamatot fel kell váltania az integrált oktatásnak.

Az együttnevelés, az integrált oktatás az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (az elfogadás, a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

#### A törvény szerint kiemelt figyelmet érdemlő tanuló:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján.

Alapvető pedagógiai feladat a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, felkészítésük a szakmai vizsgákra, az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére tekintettel. Fejlődésük figyelemmel kísérése és elősegítése. Emberi méltóságuk és jogaik tiszteletben tartása.

A szakképzés kiemelt feladata {2019. évi LXXX. törvény 4§ (4) } az SNI tanuló, valamint a BTMN nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembe vétele, és az egyén képességhez igazodó legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének megteremtése érdekében.

A szakképzésbe történő bekapcsolódás alapfeltétele a pályaalakalmasság. {2019. évi LXXX. törvény 7§ (4)}. A pályaalakalmassági a szakképzésbe történő bekapcsolódás- képzési és kimeneti követelményekben meghatározott- azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.



## **Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók**

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. (Szkt.2019.LXXX)

Intézményünkben az általános tendenciát követve, évről-évre növekvő létszámmal kezdik meg tanulmányaikat BTMN-s tanulók.

A már beiskolázott BTMN-s tanulók ellátása mellett, fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a korábban nem diagnosztizált, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba történő besorolása.

Együttműködünk a fejlesztő pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji felmérése, mely egységes valamennyi intézményünkben, különös tekintettel a figyelemre, emlékezetre, percepciók foglalkozás, analízáló- szintetizáló- szeriális- absztrakt gondolkodásra, szövegértésre, verbális matematikai, idegen nyelvi és informatikai kompetenciákra,
- a belépő évfolyam év eleji felmérése tanulásmódszertan tekintetében,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi foglalkozásokon
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, pedagógiai szakszolgálatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozási tanulás megszervezése,
- meghatározott kedvezmények biztosítása,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,



- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a pedagógiai szakszolgálatról, családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős segítő tevékenysége

Az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

#### A BTMN-s tanulók ellátása

Az intézmény a BTMN-s tanuló számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, egyéni adottsághoz igazodó előrehaladású nevelést és oktatást. Segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293. §, (1)}

A fejlesztő oktató a járási szakértői véleményben megjelölt fejlesztendő területek, tanulásszervezési, módszertani, pedagógiai javaslatok alapján egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

A fejlesztő oktató a járási szakértői véleményben megjelölt formában és foglalkozásszámban fejlesztő foglalkozást tart a tanulónak.

Évente egy alkalommal a fejlesztési eredményt rögzíteni kell, és a tanuló képviselőjét tájékoztatni. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 249§ (1)}

#### BTMN-s tanulókat megillető kedvezmények

A BTMN-s tanuló a Kormányrendeletben meghatározott kedvezményekben részesülhet. A meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt az Nkt. szerint, a szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293§ (3)}

A kedvezmények a tanulmányok során, tanulmányok alatti vizsgákon, érettségi vizsgákon biztosítottak. {12/2020.II.7 Kormányrendelet, 295. § a 293.§ (3) alapján, 296. § (1.a,b; 2, 3)}

A szakmai vizsga esetén az akkreditált vizsgaközpont, a Nkt. és a szakértői bizottság véleménye alapján a következő kedvezmények adhatók meg {12/2020.II.7 Kormány rendelet 297.§ (1. 2. 3)}

- idegen nyelv, vagy annak egy típusa, szintje, ha az oktatás során is mentes volt idegennyelvről



- interaktív vizsgatevékenységben a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély, jeltolmács igénybevétele
- interaktív vizsgatevékenység szóban történő felváltása, vagy szóban történő részének interaktív tevékenységgel történő felváltása
- a vizsga hosszabb idő alatt történő teljesítése.

### BTMN dokumentálása

A fejlesztő foglalkozást központilag kiadott, egyéni fejlődési lapon és a Kréta rendszerben kell dokumentálni.

### BTMN felülvizsgálat

A járási szakértő véleményben megjelölt kötelező felülvizsgálatot az iskolának a szülő hozzájárulásával kell kérvényeznie, részletes pedagógiai, fejlesztő pedagógia jellemzéssel.

A tanuló kötelező felülvizsgálata a 16. életévének betöltése után megszűnik {15/2013. (II.26) EMMI rendelet 22.§ (3)}

Állapotváltozás esetén, az utolsó vizsgálatot követő, 6 hónap elteltével kérhető soron kívüli vizsgálat. A szakértői vélemény a tanuló nappali rendszerű, középfokú oktatásának befejezéséig érvényes.

### BTMN adatkezelés

A {2019. évi LXXX. törvény 115.§ (2/4/a)} alapján a BTMN-s diákok adatait a pedagógiai szakszolgálatok intézményei részére, és a szakképző intézmények közötti adatszolgáltatásra lehet felhasználni.

### Sajátos nevelési igényű tanulók

SNI tanuló a Nkt. alapján:

- mozgásszervi
- érzékszervi
- értelmi
- beszéd
- több, együttes fogyatékoság
- autizmus
- egyéb pszichés fejlődési zavar: tanulási, figyelem, magatartás

fogyatékosággal küzdő tanulók.



Intézményeinkben az általános tendenciát követve, évről-évre növekvő létszámmal kezdik meg tanulmányaikat SNI-s tanulók.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a {2019. évi LXXX. törvény 94 § (1)} alapján szervezzük meg.

Az egészségi alkalmassági, pályaalkalmassági, fogyatékkal élő emberek egyenlő erejű hozzáféréseinek figyelembevételével, a Kormányrendeletben meghatározott kedvezmények útján kell biztosítani:

- SNI igényt
- fogyatékoság jellegéhez igazodó felkészítést
- fogyatékoság jellegéhez igazodó vizsgáztatást
- SNI biztosította kedvezményeket.

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik. Azokat az SNI-s tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

Az SNI-s tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaihoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

Intézményünkben a leggyakrabban előforduló SNI diagnózisok:

- diszlexia
- diszgráfia
- diszkalkulia,
- iskolai készségek kevert zavara,
- beszédzavar,
- tanulási zavar, hallási nehezítettség
- kevert, specifikus fejlődési zavar.



A tanév elején esetmegbeszélést tartunk az iskolába felvett tanulókról, a módszertani központ munkatársával, aki segítséget nyújt a már elkészült diagnózis értelmezésében a segédeszközök megválasztásában és az egyéni módszerek kiválasztásában.

#### Az SNI-s tanulók ellátása

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek, és az SNI igényéből illetve fogyatékoságból eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben egészségügyi és pedagógiai habilitációs és rehabilitációs foglalkozást biztosít. {Nkt. 27.§ (8); 2019.évi LXXX. törvény, 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293§ (2.a)}

Az SNI-s tanulók ellátását az {Nkt. 47.§ (4) és a 2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 294. § (1.b, 2.b) alapján együttnevelést segítő oktató, a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő, szakirányú végzettségű gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, konduktor végezheti.

Létszám vonatkozásában a Nkt. 47. § (7) az irányadó.

A gyógypedagógus a megyei szakértői bizottság által kiadott szakértői véleményben megjelenő diagnózis, terápiás javaslat alapján egyéni fejlesztési tervet készít, {20/2012. (VIII.31), amelyet az iskola vezetés bevonásával az alábbi segítőtábor segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, {15/2013. EMMI-rendelet} a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján Évente egy alkalommal a fejlesztési eredményt rögzíteni kell, és a tanuló képviselőjét tájékoztatni. {2019. évi LXXX. törvény, 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 249.§ (1)}

*Az SNI-s tanuló fejlesztésének kiemelt feladatai, céljai:*

- A nevelés, oktatás, fejlesztés célja, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsük csökkenteni vagy ellensúlyozni.
- Fokozott figyelmet fordítunk a tanulás összetevőinek tanítására, az egyénre szabott tanulás módszereinek megválasztására.
- Lehetővé tesszük és segítjük a tanulót segítő speciális eszközök alkalmazását.
- Megteremtjük az esélyegyenlőség alapját, hogy a gyerekek az iskolai tananyagok adott pontján felkészültek legyenek az önálló életvitelre.
- Kialakítjuk a tanulóknál az egészséges énképet és önbizalmat, hogy hogyan viszonyuljanak állapotukhoz és ismerjék meg saját értékeiket.
- Az egyéni sikereket segítő egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése a cél.



- A különféle tulajdonságok, funkciók egyensúlyának kialakítása fontos feladat.
- A hiányzó vagy sérült funkciók helyreállítása, újak kialakítása, a meglévő ép funkciók bevonása, a hiányzók pótlása érdekében.
- Növeljük a kudarctűrő képességet.
- A sajátos nevelési igényű tanulók képességfejlesztése a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával.
- A differenciált szükségletekhez igazodó felzárkóztatás a rehabilitációs és rehabilitációs eljárásokkal.
- Az általános műveltség megalapozása a fogyatékoság, életkor és osztályok figyelembe vételével. Az alapidokumentumok által szabályozott ismeretanyag elsajátítása az évfolyamok, osztályok, tantárgyi sajátosságok, egyéni különbségek figyelembe vételével.
- A fejlesztési szakaszoknak megfelelő szűrő és diagnosztikus eljárások kidolgozása.
- Felkészítjük a tanulót a felnőtt lét szerepeire.
- Oktatóink fejlesztést, egyéni tantárgyi megsegítést biztosítanak tanulóinknak, figyelembe véve a szakértői bizottságok által javasolt fejlesztési területeket.
- Az intézményi fejlesztés teljes időtartama alatt kiemelt feladat a komplex rehabilitációs tevékenység, melyben együttműködünk az egyes gyógypedagógiai és módszertani központokkal.

#### A fejlesztés megvalósulásának szinterei

- Tanórán (differenciál foglalkozás):
  - bontott csoportos foglalkozás,
  - fejlesztési terv szerint differenciált egyéni foglalkozás,
  - foglalkozási differenciált foglalkozás.
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás, tanítási órán kívül (a jogszabályban előírtak, illetve az intézményi lehetőségek figyelembe vételével).
- Tanulósoba, tanórán kívüli foglalkozások (egyéb foglalkozások, korrepetálások).
- Személyes kapcsolatok (egyéni beszélgetések az oktatók és a diákok között).
- Iskolapszichológusi ellátás igénybevétele
- Együttműködés a szülőkkel és a családdal.





### SNI-s tanulókat megillető kedvezmények

Az SNI-s tanulók a Kormányrendeletben meghatározott kedvezményekben részesülhet. A meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt az Nkt. szerint, a megyei szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. {2019. évi LXXX. törvény, 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293.§ (3)}

A kedvezmények a tanulmányok során, tanulmányok alatti vizsgákon, érettségi vizsgákon biztosítottak. {12/2020.II.7 Kormányrendelet, 295.§ a 293.§ (3) alapján, 296.§ (1.a, b, 2, 3)}

A szakmai vizsga esetén az akkreditált vizsgaközpont, az Szkt. és a szakértői bizottság véleménye alapján a következő kedvezmények adhatók meg:

- idegen nyelv, vagy annak egy típusa, szintje, ha az oktatás során is mentes volt idegennyelv alól
- interaktív vizsgatevékenységben a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély, jeltolmács igénybevétele
- interaktív vizsgatevékenység szóban történő felváltása, vagy szóban történő részének interaktív tevékenységgel történő felváltása
- a vizsga hosszabb idő alatt történő teljesítése. {12/2020.II.7 Kormányrendelet 297.§ (1. 2. 3.)}

### SNI dokumentálása

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációt, a fejlesztő foglalkozást központilag kiadott, egyéni fejlődési lapon és a Kréta rendszerben kell dokumentálni.

### SNI felülvizsgálat:

A megyei szakértő bizottság által kiadott szakértői véleményben megjelölt kötelező felülvizsgálatot az iskolának a szülő hozzájárulásával kell kezdeményezni, részletes pedagógiai jellemzéssel. {15/2013. (II.26) EMMI rendelet 22.§}

A tanuló kötelező felülvizsgálata a 16. életévének betöltése után megszűnik {15/2013. (II.26) EMMI rendelet 22.§ (3).}

Állapotváltozás esetén, az utolsó vizsgálatot követő, 6 hónap elteltével kérhető soron kívüli vizsgálat.

### SNI adatkezelés

A {2019.évi LXXX. törvény, 115.§ (2/4/a)} alapján az SNI-s diákok adatait a pedagógiai szakszolgálatok intézményei részére, és a szakképző intézmények közötti adatszolgáltatásra lehet felhasználni.



## Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában, magasabb intelligenciával, magas fokú kreativitással rendelkezik. Jellemzői a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, kíváncsiság, érdeklődés, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció. Mindemellett felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a foglalkozási és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

*A tehetségfejlesztés tevékenységei intézményünkben:*

- kapcsolat a szülőkkel (a tehetség korai jegyeit tapasztalták-e) különös tekintettel a motivációra
- a tehetséggondozáshoz értő, felkészült oktatók biztosítása akkreditált, szakirányú továbbképzéssel,
- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, intelligenciatesztekre, ill. ezek értékelése
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás és tanulás megszervezése,
- emelt foglalkozásszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,



- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- részvétel a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen és az OSZTV-n,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

Eredményes munkavégzésünkhöz ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmazzunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetséges.

#### 4.4. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulóknak joga van arra, hogy véleményét szabadon kifejezze, részt vegyen az érdekeit képviselő szervezetekben.

A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat munkájában való részvétel, ahol a problémaérzékenység, a vitakultúra fejlesztése, a feladat- és felelősségvállalás, a konfliktuskezelés módjait sajátítják el a diákok.

Az iskola minden osztálya két tanulót delegál a diákönkormányzatba. Az egyik tag az osztálytitkár személye, a másik pedig az osztály bizalmát élvező társuk. A diákoknak a következő fórumokon van lehetőségük gyakorolni az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogukat



<p>A DÖK és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás rendje</p>	<p>A diákönkormányzat munkáját segítő oktató és az illetékes igazgatóhelyettes között napi munkakapcsolat van.</p> <p>Heti rendszerességgel történik a rendezvények egyeztetése.</p> <p>Az igazgató és az igazgatóhelyettes fogadó-óráján bármikor fordulhatnak a diákok problémájukkal az iskolavezetéshez akár szóban, akár írásban.</p> <p>Az évi rendes diákközgyűlésen, diákfórumon is találkozhatnak a diákok az iskolavezetéssel és az oktatói testülettel. Az évi közgyűlés egyik napirendi pontja a házirendben foglalt végrehajtásainak tapasztalatairól szóló beszámoló.</p>
---	---

A diákönkormányzat elsődleges célja a diákjogok és kötelességek megismertetése és gyakoroltatása.

Ezek a következők:

- a tanulók tisztában legyenek jogaikkal és kötelességeikkel
- jogukat gyakorolják iskolai, városi, megyei fórumokon
- a diákok érdekképviselése megoldott legyen azokon az értekezleteken, ahol az őket érintő kérdések kerülnek megvitatásra
- a diákönkormányzat működési rendjének kidolgozása
- az iskolai Házirend véleményezése, évente a módosításhoz kiegészítő javaslatok tételre
- a szakképző intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében való részvétel (30§)
- A tanulónak joga van arra, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását. (57§)



**A tanulók jogait szemlélteti a következő táblázat:**

<p>a) A tanulónak joga, hogy személyesen vagy képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.</p>	<p>Ennek érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló ebbe választó és választható, melynek szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e szabályozza.</p>
<p>b) A tanulónak joga, hogy az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz forduljon kérdéseivel, javaslataival, véleményével.</p>	<p>A tanuló kérését, javaslatait írásban adhatja be az illetékes szervek vezetőinek, és javaslataira 15 napon belül választ kell kapnia.</p>
<p>c) A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és oktató munkájáról.</p>	<p>Erre lehetőséget ad belső értékelési csoport által szervezett tanulói elégedettségmérés. A diákönkormányzat is működtethet tanulói értékelési rendszert, ahol minden diák név nélkül, különböző szempontok szerint értékelheti oktatói munkáját.</p>

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához, a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- f) a házirend elfogadásához és
- g) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni

A diákság évi közgyűlésen (március végén) fejt ki észrevételeit, javaslatait a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben. Ekkor véleményezik az intézményi alapidokumentumok aktualizálását, tesznek javaslatot módosításra és az érettségi vizsgák lebonyolításának rendjére.



#### 4.5.A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató és a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

##### **A szülő, tanulók és az iskola kapcsolata**

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény eredményes működéséhez nemcsak a tanulók érdeklődésének, hanem a szülők érdekeinek figyelembe vétele is szükséges. A szülői ház és az oktatói testület aktív koordinált együttműködése nélkül lehetetlen az iskolai nevelés és a tanulók személyiségfejlesztésének eredményes megvalósítása.

Az együttműködés alapjául a tanulók iránt érzett közös felelősség szolgál. Egymás kölcsönös támogatása és a koordinált pedagógiai tevékenység révén lehet elérni a megfelelő eredményt. A kedvezően fejlődő gyermeki személyiség kialakulásának feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, figyelembe véve a szakképzési törvénynek a tanulók személyiségi jogait, személyes adatait védő rendelkezéseit. Mind a tanulókkal, mind a szülőkkel való kapcsolattartás során kerüljük a diszkrimináció nyílt és burkolt formáit, ezeket a tanulók egymás közötti érintkezésében sem tűrjük.

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az iskola igazgatója és az általa megbízott igazgatóhelyettes fogja össze.

##### **Az együttműködés formái az iskola részéről**

- Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről és magatartásáról írásban, telefonon és az elektronikus naplóban, írásbeli jelzés a tanuló gyenge tanulmányi előmeneteléről, esetleges hiányzásairól, tájékoztatók, értesítések generálása, küldése, nyomtatása)
- A képzési tanács rendszeres informálása az iskola életének eseményeiről (évente legalább egy találkozó, a tagok bevonása a döntések előkészítésébe, végrehajtásába személyesen ill. rendszeres elektronikus hírlevelek útján)
- A Szakmai Programhoz való hozzáférés biztosítása, a folyamatos karbantartás és aktuális módosítások során a szülők bevonása, véleményük kikérése
- A tanuló egyéni vagy családi problémája, veszélyeztetése esetén az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatása, családlátogatás a gyermekjóléti intézménnyel együtt, szükség esetén egyéb intézkedés kezdeményezése.
- A szülő tájékoztatása a családokat segítő intézményrendszer igénybevételi és elérési lehetőségeiről
- Előre tervezett és rendkívüli szülői értekezletek (félévente legalább egy)



- Fogadóórák (félévente legalább egy intézményi szinten, egyénileg előzetes bejelentkezés után a kijelölt időpontban)
- Pályaválasztási, pszichológiai és mentálhigiénés tanácsadás
- Nyílt napok, nyílt órák szervezése
- Értekezletek, tanácskozások, iskolagyűlések
- Szakmai látogatások szervezése
- Előadások szervezése (nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember, rendőrség stb. meghívásával)
- Prevenációs napok szervezése
- Szülők meghívása az iskola és a DÖK rendezvényeire

### **Az együttműködés formái a tanulók részéről**

A tanuló kötelességeinek a szakképzési törvénynek és az iskola házirendjének megfelelő teljesítése

- A tanuló éljen a szakképzési törvényben és az iskola házirendjében biztosított jogaival
- A tanuló hozzájárulása javaslatokkal, ötletekkel az iskola életének gazdagításához
- Őszinte, tisztelettudó véleménynyilvánítás a tanulókat érintő kérdésekben
- Aktív részvétel a tanuló által választott foglalkozásokon
- Az iskola- és az osztályközösség aktív formálása
- DÖK munkájába való bekapcsolódás, igazgatói beszámoló és évi legalább egy taggyűlés megtartása

### **Az együttműködés formái a szülők részéről**

- Személyes megjelenés az iskolai rendezvényeken
- Aktív részvétel az intézményi Képzési Tanács munkájában, ötletnyújtás, az igények és problémák őszinte feltárása az iskola oktató-nevelő munkájával kapcsolatban
- Őszinte véleménynyilvánítás az iskola által felvetett kérdésekben.
- Együttműködő magatartás a nevelési problémák leküzdésében, a tanulók felzárkóztatásának segítségével és a tehetséggondozásban.
- Érdeklődő, segítő hozzáállás
- Szponzori segítségnyújtás
- Közösségi szolgálat szervezésébe való bekapcsolódás
- Az intézmény külkapcsolataiba, diákcserebe való bekapcsolódás



### **A szülői ház és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei**

- Közös rendezvények szervezése a szülők és oktatók részvételével
- A meglévő hagyományok bővítése
- Rendkívüli, kötetlen formában megrendezett szülői értekezletek
- Sportvetélkedők szülők, tanulók és oktatók részvételével
- Szülők bevonása a tanulók szabadidős programjainak szervezésébe, a pályaválasztással kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató munkába. (pl. munkahelyek, munkakörök megismertetése)
- A diák vállalkozások munkájába való bekapcsolódás

### **Visszacsatolási módszerek**

A mérés, ellenőrzés és értékelés rendszerében foglaltak alapján (MIR).

### **Külső kapcsolatok**

Az iskola külső kapcsolatai egyfelől determináltak, másfelől olyan megfontolás alapján születnek, hogy mennyire segíti az oktató- nevelőmunka célkitűzéseinek megvalósulását, a tanulóifjúság, az oktatói testület érdekeinek védelmét.

Különösen nagy figyelmet fordítunk a szakmai gyakorlati helyekkel (turisztikai cégek, szolgáltatóközpontok) a vállalati és pénzügyi szektor intézményeivel történő rendszeres formális és informális kapcsolattartásra.

Az osztályfőnök kapcsolatot tart a kollégiummal, részt vesz rendezvényeiken, ballagási ünnepségeiken.

### **4.6.A tanulmányok alatti vizsga szabályai**

A tanulmányok alatti összes vizsgát a hatályos jogszabályok (A Szakképzési törvény és a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet) előírásainak figyelembevételével szervezzük.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

A vizsga reggel nyolc foglalkozás előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a vizsgát megelőző 3 hónapon belül kell kijelölni. A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki.





A vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Az igazgató a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Amennyiben az írásbeli vizsgán a tanuló nem teljesít legalább 12%-ot, szóbeli vizsgára nem bocsátható.

A tanulmányok alatti vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Az eredményhirdetés ideje legkésőbb az a vizsgaidőszak utolsó vizsganapját követő nap.

Az eredményhirdetésig az oktatóknak titoktartási kötelezettsége van.

Az eredményhirdetésen a megjelenés kötelező.

A szabályok betartása fegyelmi felelősséggel járó kötelesség!

## **OSZTÁLYOZÓ VIZSGA SZABÁLYZATA**

A felsőbb évfolyamba lépéshez szükséges osztályzatai megállapításához, vagy egy adott tantárgyból az osztályzat megszerzéséhez a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- előrehozott érettségire kíván jelentkezni, de még nem teljesítette az adott tantárgy tanulmányi vizsgakövetelményeit, nem szerezte meg a helyi tantervben előírt osztályzatot;
- a jogszabályban megengedett időnél többet mulasztott és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető és az oktató testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztás együttesen a 250 foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások 30 százalékát meghaladja);
- külföldi tartózkodás, egyéni tanulmányi rend illetve egyéb ok miatt az igazgató engedélyezte számára az osztályozó vizsga letételét;
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól, de osztályozó vizsga letételére kötelezték (pl. sportolók esetében testnevelés);



- tanulmányi idejének megrövidítését engedélyezték (egy vagy több tantárgyból, illetve valamennyi tantárgyból);
- más iskolából lépett át, és az előzőekben nem tanult tantárgyakból (pl. idegen nyelv) vizsgaletételére kötelezték;
- a tanórákon nem tanult tantárgyból osztályozó vizsgaletételére engedélyt kapott.

Egy osztályozó vizsga – kivéve, ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsga a tanítási év során bármikor szervezhető. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni. Az osztályozó vizsga vizsgaidőszaka intézményünkben: április, június és augusztus-szeptember.

Egy vizsgaidőszakban legfeljebb 2 évfolyam tananyagából tehető osztályozó vizsga. Több évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.

Az osztályozó vizsgaletételét az igazgató engedélyezi.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés kérelmét az április-júniusi vizsgaidőszakra január 31-ig; az augusztus - szeptemberi vizsgaidőszakra pedig május 1-ig kell beadni az iskola igazgatójának címezve.

Az osztályozó vizsgakövetelményeit az iskola oktatói testülete határozza meg. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők, kérelemre a tanuló vizsgaelőtt írásbeli tájékoztatást kaphat.

Az osztályozó vizsgahelye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. Indokolt esetben a tanuló más iskolában is jelentkezhet a vizsgaletételére. Erre engedélyt az igazgató adhat.

Az osztályozó vizsganapján a tanuló kérelmére mentesülhet a tanórák látogatásának kötelezettsége alól. Az írásbeli és a szóbeli vizsgára 1-1 nap felhasználása engedélyezhető. További 1 napot az előrehozott írásbeli érettségi vizsgára lehet igénybe venni.

Sikertelen osztályozó vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet, amennyiben a javítóvizsgára bocsátás feltételeinek megfelel.

## **OSZTÁLYOZÓ VIZSGA ELŐREHOZOTT ÉRETTSÉGI MIATT**

- Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A szakképző intézmény magasabb évfolyamán vagy



évfolyamismétlés esetén e tantárgy tanulásával kapcsolatban a szakképző intézmény szakmai programjában foglaltak szerint kell eljárni.

- Az előrehozott érettségit a tanuló tanulmányi munkája mellett és nem helyette vállalja, ezért csak az érettségi napjára és az írásbeli érettségi idejére kap felmentést az iskolalátogatás alól.
- Az osztályozó vizsgára való felkészülés nem ad felmentést más tantárgyak óráinak látogatása és az órákra való felkészülés alól!
- A tanuló az önként vállalt osztályozóvizsgára önállóan készül fel, és saját felelősségére jelentkezik, de oktatója köteles tanácsot adni a felkészüléshez a tanulónak, amennyiben kéri.
- A tantárgyak részletes követelményrendszerét minden tanuló megtalálja a szakmai programban, az iskola honlapján vagy a könyvtárban.
- Minden iskolánkkal tanulói jogviszonyban lévő diák számára a vizsga díjmentes.

## **JELENTKEZÉS OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁRA**

Előrehozott érettségire és osztályozó vizsgára a megadott határidőig az iskola bármely tanulója beadhatja a jelentkezését - megfelelő indoklással, oktatója javaslatával és aláírásával az iskolában használt jelentkezési lapon.

A jelentkezéseket az osztályfőnök a megadott határidőig összegyűjti, véleményét a megfelelő helyre felvezeti (nagyon figyelve az alább felsorolt kritériumoknak való megfelelésre és arra, hogy a tanulónak adott évfolyamból ne legyen korábbról érdemjegye), aláírja és leadja az általános igazgatóhelyettesnek.

A jelentkezés elfogadásáról a oktató, az osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt. Döntését határozatban közli a tanulóval és gondviselőjével (az augusztus - szeptemberi vizsgaidőszak esetén) június 15-ig, illetve (az áprilisi vizsgaidőszak esetén) február 15 – ig)

Az iskolatitkár összesíti minden vizsgaidőszakban a jelentkezéseket; az engedélyezett vizsgák összesítését átadja a munkaközösség-vezetőknek és az érintett osztályfőnököknek, akik aláírják a tanulóval ennek tudomásul vételét.

## **A VIZSGA LEBONYOLÍTÁSA**

Az **ÍRÁSBELI OSZTÁLYOZÓ VIZSGA** időtartama egységesen 60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Egy napon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tenni.



A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.

**Szabálytalanság:** Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja ennek tényét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, az igazgatóból és két oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A **SZÓBELI OSZTÁLYOZÓ** vizsgát az iskola oktatóiból alakított 3 tagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja. A vizsgabizottság kérdező oktatója lehetőleg az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg tanította. Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán, az elnökön és a kérdező oktatón kívül még



legalább egy, lehetőleg az adott tantárgyat tanító vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A tanulónak az általa kihúzott tétel kidolgozására min. 30 percet kell biztosítani.

Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett.

A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

**Szabálytalanság:** Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak pótlására.

A szóbeli vizsgát évfolyamonként más-más napon kell lebonyolítani.

A felsőbb évfolyam vizsgájának szóbeli részére csak akkor bocsátható a vizsgázó, ha az alacsonyabb évfolyam vizsgájának szóbeli részén megfelelt.

Az osztályozó vizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.



A **GYAKORLATI OSZTÁLYOZÓ VIZSGÁN** az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgatevékenység szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgynak a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.

A gyakorlati vizsgatevékenység tartalmát az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző oktató írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgatevékenységre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni

## **FELMENTÉS FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS ALÓL**

Ha a tanuló a tantárgyat osztályozó vizsgával teljesítette előrehozott érettségi indokával, mindaddig járnia kell az órákra, ameddig az adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát nem tett.



Az előrehozott érettségi után a tanuló akkor léphet ki az adott tantárgy tanulócsoportjából, ha ezt kérelmezi az iskola igazgatójánál, aki ezt engedélyezheti.

Ez alól kivétel a testnevelés tantárgy, mert az egészség védelme érdekében a testnevelés órákon való részvétel minden tanuló számára kötelező. Felmentés írásbeli kérelemre csak akkor adható, ha a tanuló élsportoló.

A két tanítási nyelvű osztályokban a nyelvórák látogatása a középszintű érettségi letétele után is kötelező a szakmai programban leírtak szerint.

Ha a tanuló a tantárgyat a sikeres előrehozott érettségi után nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukas órákon” jogszerű tartózkodási helye a könyvtár, klub illetve a folyosó. Az iskola épületét lyukas órán elhagyni, - az utolsó tanítási foglalkozás kivételével - nem lehet.

### **OSZTÁLYOZÓ VIZSGA HIÁNYZÁSUK MIATT NEM OSZTÁLYOZHATÓ TANULÓK ESETÉN:**

Amennyiben a tanulók dolgozatírásokról rendszeresen hiányoznak, témazáró dolgozataikat évente pótdolgozat írásával teljesíthetik. Az oktatók egyeztetés során jelölik ki ennek időpontját.

Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, azaz a szakmai programban előírt számú érdemjegyet nem szerezte meg, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

Az osztályozó vizsga időpontja a nem osztályozható tanulók esetében január utolsó hete az első félévi tananyagból. Az év végi osztályozó vizsgán a tanév teljes anyaga kerül számonkérésre június 15-ig.

Amennyiben ez nem sikerül, vagy a tanuló nem jelenik meg, a következő vizsgaidőszakban javítóvizsgát tehet.

### **KÜLÖNBÖZETI VIZSGA**

Különbözeti vizsga az igazgató döntése alapján bármikor tehető. A különbözeti vizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. A különbözeti vizsgával kapcsolatban az alábbiak szerint kell eljárni:



- A különbözeti vizsgára a bizonyítvány benyújtásával kell jelentkezni. A vizsgaengedélyt az igazgató adja, és ő állapítja meg a különbözeti vizsga anyagát is.
- A különbözeti vizsga azokra a tantárgyakra illetőleg tananyagokra terjed ki, amelyeket a tanuló az érvényes tantervből és bizonyítványból megállapíthatóan az előző osztály(ok)ban nem tanult.
- Ha a tanulónak tanulmányai folytatásához egynél több osztály, v. évfolyam anyagából kell különbözeti vizsgát tenni, akkor engedélyezhető számára az egy-egy osztályból a félévenkénti vagy az összevont különbözeti vizsga letétele.
- A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A vizsga ideje általában a szorgalmi idő vége vagy az év eleje.
- A vizsgáztató oktatók lehetőleg annak az osztálynak a oktatói legyenek, amelyben a sikeres vizsga letétele után a tanuló folytatja tanulmányait.
- A vizsga lebonyolítása az osztályozó vizsgára előírtak szerint történik.
- A különbözeti vizsga díjtalan és nem nyilvános.
- A különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni és a vizsga eredményét a tanuló bizonyítványába, a naplóba és a törzskönyvbe is be kell vezetni. A külföldi bizonyítvány alapján különbözeti vizsgát tett tanulónak új bizonyítványt kell kiállítani, és a jegyzet rovatba be kell jegyezni a különbözeti vizsga eredményét.

## JAVÍTÓVIZSGA

### **Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha**

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

A javítóvizsgára utasított tanuló javítóvizsgát az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban tehet.

A javítóvizsga helye az az iskola, amellyel a tanulónak tanulói jogviszonya van. A vizsga előtt legalább 30 nappal független vizsgabizottság kérhető, ez esetben a vizsga díjköteles. A vizsga idejét közzéteszi igazgató az iskola honlapján és az iskola faliújságján.





A javítóvizsga követelményei az iskola honlapján ezen dokumentum mellékleteként megtekinthetők, kérelemre oktatója kinyomtatva a tanuló rendelkezésére bocsátja - ennek tényét a tanuló az iskola titkárságán aláírásával igazolja.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A rendkívüli okból, igazgatói engedéllyel elhalasztott javítóvizsgára készülő tanulónak részt kell vennie a következő felsőbb osztály tanulmányi munkájában, mulasztásait szabályosan igazolnia kell, munkáját a többi tanulóhoz hasonlóan kell elbírálni. A javítóvizsga sikeres letétele után a tanuló az osztálynak végleges tagja lesz, sikertelen vizsga esetén az előző osztályt kell megismételnie.

Az írásbeli dolgozatot nem a tanulót tanító oktató javítja.

A vizsgabizottság kérdező oktatója ne az az oktató legyen, aki a tanulót előzőleg megbuktatta.

A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik. (ld. helyi tanterv)

A javítóvizsga díjmentes a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételtető meg!

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba.

Az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó vizsganapját követő napon.

## **PÓTLÓVIZSGA**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A pótlóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani.

## **A VIZSGÁK JEGYZŐKÖNYVE**

Az osztályozó- javító és különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell kiállítani, amely



- osztályozó-, javító és különbözeti vizsga esetén az A. Tü. 1023. r. számú;
- a vizsga ülésrendjének jegyzőkönyve esetén az A. Tü. 511. r. számú nyomtatvány felhasználásával készül.

A tanulmányok alatti vizsgák során az ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvbe be kell írni a vizsga típusát (osztályozó, javító, különbözeti), a tantárgyat, a vizsga időpontját, a vizsgacsoportot, a tanulók nevét, számát, az ülésrendet, a tanterem számát, a tételbontás idejét, a várható befejezés időpontját.

Fel kell vezetni az időpontot is, amikor a tanuló a dolgozatot beadta. A megfelelő helyen szerepeljen a felügyelő oktató neve, az üres részeket ki kell húzni.

Az ülésrendre vonatkozó jegyzőkönyvön kívül a vizsgák jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell a vizsga megnevezését, az érintett oktatók nyomtatott nagybetűvel írt nevét, aláírását; a tantárgyat, az évfolyamot, a számon kért tételek címét, a vizsga dátumát, a javasolt és végleges érdemjegyet. Hiánytalanul ki kell tölteni a tanuló adatait, törzslapszámát, a vizsgabizottság határozatát (bélyegzővel v. kézírással), a jegyzőkönyv dátumát, mely az eredményhirdetés dátuma. Az üresen maradt részeket ki kell húzni.

A hiánytalanul kitöltött jegyzőkönyveket az igazgatóhelyettes ellenőrzi, jóváhagyása után az iskola-titkáriban kell leadni.

## **ELJÁRÁS VENDÉGTANULÓ, VALAMINT FÜGGETLEN VIZSGABIZOTTSÁG ELŐTT TETT VIZSGA ESETÉN**

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgáztató intézmény a tanuló osztályzatáról a törzslapon történő bejegyzés céljából három napon belül írásban értesíti azt a szakképző intézményt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamba lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott vagy a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az a szakképző intézmény dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## **ELJÁRÁS TANULMÁNYI IDŐ MEGRÖVIDÍTÉSE ESETÉN**

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.



Ha a tanuló nem teljesíti az évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

### **ÁGAZATI ALAPVIZSGA**

Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható. (Szkr.254/A§)

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Az ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító- és pótlóvizsga letételére az ágazati alapvizsgát követő hatvan napon belül kell lehetőséget biztosítani.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében, 60 napon belül teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. (Lásd: Ágazati alapvizsga szabályzat: melléklet)

### **4.7.A felvétel és az átvétel helyi szabályai, a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

#### **A TANULÓI VAGY FELNŐTTKÉPZÉSI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

A tanulói jogviszonyra az Szkt. 53–72. §-át alkalmazzuk.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a 16. életévét betölti



Tanulói jogviszony legfeljebb annak a tanévnek az utolsó napjáig hozható létre, amelyikben a tanuló a 25. életévét betölti.

Felnőttképzési jogviszony nem tanköteles személlyel létesíthető.

A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált, fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott

A képzésben részt vevő személyt fegyelmi felelősség nem terheli (megszüntetés egyoldalú jognyilatkozattal).

Szóbeli felvételi vizsgát 2013-tól csak a NAT követelményrendszerére épülve lehet szervezni. Intézményünk az anyanyelvi kompetenciát, ezen belül a szóbeli szövegalkotást kívánja mérni. A rövid bemutatkozást és iskolai motiváció-vizsgálatot követően a tanuló a megadott témakörök valamelyikéből választ, majd rövid felkészülési idő után önálló beszédművet ad elő, melyet a 3 tagú szóbeli vizsgabizottságok a közösen kialakított értékelő lap alapján pontoznak.

A bizottságok vezetőit az igazgató bízta meg, a másik két tagot a oktatói testületből ők kérik fel.

A hozott és szerzett pontok összeadása után előforduló egyenlőség esetén a hivatkozott rendelet útmutatásai szerint részesítjük előnyben a jelentkezőket. A különleges helyzet definíciójában az iskolához való személyes kötődést (szülő, testvér az iskola dolgozója vagy tanulója jelenleg vagy a múltban) fogalmazzuk meg.

A szakképzésbe jelentkező tanulók (1/13.évfolyamra és a 2/14. évfolyamra) számára augusztus hónapban motivációs elbeszélgetést tartunk. Ennek során kollégáink meggyőződnek a jelöltek jelentkezésének jogszerűségéről illetve felméri, alkalmas-e a tanulmányok folytatására, előzetes ismeretei, személyiségjegyei alapján számíthatunk-e eredményes szakmai vizsgájára. A középiskolai osztályzatok, az eddigi magatartás- és szorgalmi minősítés, hiányzások és a beszélgetés alapján a bizottság rangsorolja a jelentkezőket. A nappali tagozaton a helyek függvényében nyílik lehetőség továbbtanulásra, az esti munkarend szerint osztályokban pedig az aktuális keretszámok mértékéig lehetséges a beiskolázás. A munkarendek közötti átjárhatóság biztosított, de egyéni igazgatói engedélyhez kötött. A felvételi eljárás a 20/2012. EMMI rendelet szerint történik. Az írásbeli vizsgán a tantárgyankénti és a szóbeli vizsgán önállóan legalább a szerezhető pontok 20%-át elérő tanuló teljesítette az intézmény helyi előírásait. A felvételi elbeszélgetés során a bizottság a jelöltek pályaalkalmasságát is vizsgálja. Az előnyben részesítés helyi elvei:

- HHH



- debreceni

**Az átvétel általános szabályai:**

- Tanuló átvételére a tanév során bármikor sor kerülhet.
- Az átvétel jelentkezés alapján történik.
- A tanuló átvételéről az iskola igazgatója dönt a mindenkori jogszabályok alapján és a tanuló legalább jó rendű tanulmányi eredményét feltételezve.
- A tanuló tanulói jogviszonyon alapuló jogait és kötelességeit az átvétel napjától gyakorolhatja.
- Tanköteles tanuló tanulói jogviszonyát csak a fogadó intézmény igazgatójának felvételt igazoló értesítésével lehet megszüntetni.
- Iskolaváltásra a magántanulónak is joga van.

**Az átvétel dokumentumai:**

- írásbeli szülői kérelem (jelentkezés)
- a tanuló előző tanulmányait tartalmazó iratok (bizonyítvány, törzslapkivonat, ellenőrző könyv)
- a tanulóval jogviszonyban álló intézmény igazgatójának értesítése az iskolaváltásról
- a fogadó iskola igazgatójának határozata az átvételről

**Tanulmányok folytatásának módjai:**

- különbözeti vizsga nélkül folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki a fogadó intézmény adott évfolyamra vonatkozó helyi tantervét teljesítette
- különbözeti vizsga vagy vizsgák letételével folytathatja tanulmányait az a tanuló, aki a tantervi követelményeket csak részben teljesítette
- több különbözeti vizsga vagy a tantárgy nehézsége, sajátossága miatt a tanuló türelmi időt és oktatói segítséget kaphat a felkészüléshez, amelyet az átvételi határozatban rögzítenek
- a különbözeti vizsgák által előírt követelmények teljesítése, osztályzat megszerzése legkésőbb a félévi és az év végi konferenciát megelőző vizsgaidőszak
- évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait az átvett tanuló, ha azt a szülő kérte és az igazgató engedélyezte

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Tanulóinkat felkészítjük az osztályfőnöki órák keretében a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére



- az iskolában
- otthon
- a közlekedésben
- osztálykirándulásokon

Iskolánk fontosnak tartja, hogy minden diákja képes legyen első segítségben részesíteni sérült társait. Iskolánk jó kapcsolatot épített ki a Vöröskereszt helyi szervezetével, így diákjainknak lehetősége nyílik a csoportos elsősegélyvizsgára való felkészülésre és vizsgára. Intézményünkben a Vöröskereszt munkáját segítő oktató látja el, aki ezen feladatokat koordinálja és évente egy alkalommal véréradást is szervez.

Tanítási idő alatt az elsősegélynyújtás lehetőségét biztosítják a testnevelő oktatók (a testnevelés órán bekövetkező balesetek esetében) ill. a munkahelyi balesetvédelmi felelős oktató.

Az iskolai túrakör havi kirándulásait mindig elsősegélynyújtási felkészítés előzi meg, különös figyelmet fordítva az időjárás, terep és öltözködéssel kapcsolatos témákra.



### 3. OKTATÁSI PROGRAM

#### 4.8. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma, megszervezésének és választásának elvei

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő kerettanterveket alkalmazzuk.

A NAT köznevelés feladatát alapvetően a *nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg*. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

#### **Ezzel járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék**

- a haza felelős polgárává válják;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéloképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- válják képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

Ezen pedagógiai célkitűzéseket részben a kerettantervek tantárgyi részkitűzéseinek megvalósításával, interdiszciplináris tananyagok fejlesztésével; részben az iskola saját történelmi hagyományainak és szellemiségének megőrzésével kívánjuk megvalósítani.

A tradíciók újragondolásával a regionális kultúra és az európai civilizációs változatosság tananyagba emelésével a kerettantervek nyújtotta 10%-os többletlehetőséget szeretnénk kihasználni. A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák. A technikumnak szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget



megalapozó öt középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A képzés foglalkozásterve párhuzamosan biztosítja a felkészülést az érettségi vizsgákra, valamint a szakmai ismeretek elsajátítását. A technikumban kifutó jelleggel az a szakmajegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga.

#### 4.9.A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

##### **Két tanítási nyelvű sajátosságok intézményünkben**

A 9/Kny évfolyam befejezése után az a tanuló, aki a belső mérések adatai és a nyelvoktatók megítélése szerint nem képes a B2+ kimeneti szintet teljesíteni, az iskola másik 9-ikes osztályában folytathatja tanulmányait. A 9-12. évfolyamon az iskola biztosítja az emelt szintű nyelvi érettségire való felkészítést és a tanuló valamint a szülő elfogadja, hogy ezen elvárást teljesíti. Aki az OH által szervezett célnyelvi mérésen (10. évfolyam) az elvártnál gyengébb eredményt / kirívóan gyenge eredményt ér el, annak az iskolavezetés felajánlja/javasolja a tagozatváltást, hiszen a két tanítási nyelvű tagozat kimeneti követelményeket várhatóan nem - vagy csak gyenge eredménnyel - fogja tudni teljesíteni. Ehhez a szülő beleegyezése szükséges.

A két tanítási nyelvű osztályokban a 9/Kny-12. évfolyam foglalkozásszáma és követelményei alapján a 11. évfolyam után lehetőség van angol középszintű előrehozott érettségi vizsga letételére.(kifutó képzés). A sikeres középszintű érettségi vizsga nem ad felmentést a 13. évfolyam angol emelt szintre felkészítő szakmai óráinak látogatása alól, egyedi felmentést csak felsőfokú nyelvvizsga-bizonyítvány felmutatása esetén az igazgató adhat. A tanuló érdemjegye a 13. évfolyamon ebben az esetben a 20/2012.EMMI rendelet 55.§ (1-3) alapján az oktatói testület döntésével az évközi teljesítmény alapján 5 (jeles). Az előrehozott érettségi vizsgára való jelentkezés elfogadásának feltétele a fenti tájékoztatás tanuló és szülő általi elfogadása írásos nyilatkozat formájában. (20/2012. EMMI rendelet 7.§ (b) bb, bg, bp alpontjai, 4/2013. EMMI rendelet a két tanítási nyelvű oktatás irányelvéről 5.§ és a 100/1997. Kormányrendelet az érettségi vizsgaszabályzatról 12.§ (1-2). pontja alapján.

A 2020-tól induló évfolyamok tanulói előrehozott érettségi vizsgát tehetnek a 12. év végén, majd szakmai vizsgát és érettségit 13.-ban. Felmenő rendszerben a nyelvoktatást a 12. évfolyam végére az intézmény a megfelelő óraszámok biztosításával befejezi (a nem két tanítási nyelvű osztályokban).





A jelentkező annak ismeretében dönt a nyelvi érettségire való jelentkezés szintjéről, hogy a felvételi szempontjából emelt szintű érettségi pontok csak valóban letett vizsga (és nem nyelvvizsga-bizonyítvány) alapján számíthatók. (Fokt, Tv. 40. § (1-2))

Mentesül az foglalkozáslátogatás alól az a tanuló, aki C1 szintű vizsgabizonyítványt szerez, de a két tanítási nyelvi érettségi követelményeket neki is teljesítenie kell.

Iskolánk részt vállal a központilag szervezett témahetek (pénzügyi tudatosság, digitális, fenntarthatósági) helyi programjának kialakításában és lebonyolításában.

Az iskolai lemorzsolódás megelőzésére kidolgozott eljárásrendet követünk.

Iskolánkban egyéni tanulmányi rend kialakítása a gyakorlati órák szakképzési törvényben előírt rendelkezéseinek betartásával kérhető.

### **Választható tantárgyak, foglalkozások**

Jogszábeli felhatalmazás alapján az intézmény tantárgyfelosztását az igazgató állítja össze a szakmai, pedagógiai, tárgyi feltételek és az esélyegyenlőségi elvek figyelembe vételével. A tanszabadság a tanulót és az oktatót egyaránt megilleti.

A beiratkozással a szülő elfogadja az adott tanulócsoportra vonatkozó speciális foglalkozástervi hálót (fakultatív tantárgyakat valamint foglalkozásokat). Tudomásul veszi, hogy a két tanítási nyelvű osztályokban mely második idegen nyelvek közül választhat (német, francia, orosz, kínai, holland) és a csoportalkotás létszámbeli korlátait.

A fakultatív tantárgy foglalkozásaira való jelentkezés egy tanévre szól. Biztosítjuk a második idegen nyelv tanulásának lehetőségét az iskola minden tanulója számára.

A tanuló mindenképp felett való érdekének elősegítése céljából az alábbi esetekben van lehetőség az oktató megválasztására:

- ugyanazon tantárgyból több emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő csoport indul
- osztályon belül ugyanazon tantárgyból ugyanazon szinten legalább két tanulócsoport van
- a nem rendes érettségi vizsgák során a tanuló – amennyiben nem kötelezően osztálykeretben vizsgázik – kérheti, hogy melyik oktató vizsgáztassa

Tanulmányok alatti vizsgák esetében a tanuló kérheti, hogy ki legyen a kérdező oktatója. Javítóvizsgán az elégtelen év végi érdemjegyet adó oktató nem lehet kérdező oktató.

A kérelmeket az iskolavezetés az érintettek, az osztályfőnök valamint a diákönkormányzat véleményének kikérése után bírálja el.



#### 4.10. Az érettségi vizsgával összefüggésben és az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok, elvek, vizsgatárgyak

(részletes tantárgyi követelmények az adott tantárgy helyi tantervében találhatóak)

Iskolánkban a mindenkori érettségi vizsgakövetelmények alapján az alábbi tantárgyakból vállalunk kötelezettséget közép- és emelt szintű vizsgafelkészítésre (K – középszinten, E – emelt szinten)

Kötelező vizsgatárgyak – K és E	Választható vizsgatárgyak - K és E
Magyar nyelv és irodalom K E	Digitális kultúra K
Matematika K E	Gazdasági ismeretek K E
Történelem K E	Földrajz K E
Első idegen nyelv K E	Ének-zene K
Szakmai vizsgatárgy E	Második idegen nyelv K
	Célnyelvi civilizáció K E
	Testnevelés K

Az érettségi vizsgára bocsátás helyi követelményeit és munkaközösségenként egységes középszintű témaköreit az egyes tantárgyak helyi tanterve határozza meg.

Az a tanuló, aki intézményünkben végezte tanulmányait, a helyi tanterv követelményeit teljesítette (beleértve a Történelem és Állampolgári ismereteket valamint a gazdasági elméleti és gyakorlati tantárgyakat), eleget tett a Gazdasági ismeretek közép- illetve emelt szintű vizsgára bocsátási feltételeinek. A Gazdasági ismeretek érettségi vizsgára bocsátás feltétele a szakmai képzés tantárgyainak teljesítése.

Az érettségi vizsga megkezdéséhez törvényben meghatározott közösségi szolgálat teljesítésének szabályzata a SZP mellékletét képezi.

#### 4.11. A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Iskolánk a vonatkozó törvények és rendeletek figyelembe vételével a tanulók teljesítményének értékelésekor az alábbi elveket alkalmazza.

##### **A tanulmányi munka ellenőrzésének, értékelésének alapelvei**

A tanulmányi előmenetel folyamatos ellenőrzése, értékelése (az osztályozás) az oktató törvényben rögzített kötelessége. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért az oktató felel, viszont az alapelvek, célok, funkciók tekintetében egyetértésnek kell lennie oktatói testületen belül. *Az értékelés fő alapelve a fejlesztő támogatás.* Iskolánk értékelési normája, hogy az oktatói értékelés a tanuló



emberi méltóságát tiszteletben tartva elfogulatlan és konkrét legyen, a minősítés hitelesen tükrözze a tanulói teljesítményt.

A mérés célja: informálódni a tanuló tananyagban való előrehaladásáról, az értékelés funkciója pedig hiteles visszajelzést adni a tanuló számára a követelmény - teljesítmény megfeleléséről, de legátfogóbb célja a reális önértékelés, az önálló tanulási képesség és igény kialakítása. A következő évfolyamba lépés feltétele az évi kötelező számú, átlagban elégségesre kerekíthető érdemjegy megszerzése vagy osztályozó vizsgán, javítóvizsgán legalább elégséges minősítés elérése.

### **Az értékelés/ minősítés alapformái**

#### *Érdemjegy*

A tanév folyamán az oktató a tanuló írásbeli és szóbeli teljesítményeit rendszeresen érdemjegyek adásával minősíti.

#### *Osztályzat*

Félévi és év végi osztályzat, mely a jelzett időszakok alatti tanulmányi eredményt minősíti. (Osztályozó vizsgán is osztályzatot szereznek a tanulók.)

### **Érdemjegyet kaphat a tanuló**

- szóbeli feleletre,
  - lehet részletes számadás,
  - összefoglaló, tételszerű felelet,
  - kiselőadás,
- írásbeli munkára,
  - röpdolgozat,
  - szódolgozat,
  - házi dolgozat,
  - témazáró dolgozat,
  - írásbeli felelet,
  - beadandó írásbeli munka
- projektfeladatra,
- foglalkozásközi, foglalkozási munkára,
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvételre.



## A tantárgyi értékelés szabályozása

- A félévenkénti értékeléshez feltétlenül szükséges legalább  $n+1$  db, ütemezetten az osztálynaplóba beírt érdemjegy, ahol  $n$  a heti foglalkozásszámot jelöli. A féléves és év végi osztályzat megállapításakor az oktató a javuló vagy romló tendenciát is figyelembe veszi. A második félévben elégtelenre teljesítő tanuló év végi osztályzata is elégtelen.
- A tanulói szóbeli feleletek/teljesítmények értékelése a teljesítéssel egyidejű, nyilvános és indokolandó. A tanuló kulturált ellenvéleménye „büntető” érdemjeggyel nem torolható meg.
- A témazáró dolgozat a többi osztályzathoz viszonyítva kétszeres súllyal számítandó. A komplex nyelvvizsga megszerzéséért háromszoros súlyozású jeles jár.

## A magasabb évfolyamba lépés kizáró esetei:

- tanulmányi követelmények nem teljesítése (bukás a javító vizsgán vagy a tanév végén háromnál több tantárgyból szerzett elégtelen osztályzat)
- ha a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztás egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő 20%-át
- ha a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztás meghaladja az egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak 20%-át, kivéve, ha a tanuló a mulasztást a következő tanév megkezdéséig pótolja
- sikertelen ágazati alapvizsga
- A munkaközösségek állapítják meg azt, hogy a teljesítményeknek a százalékban kifejezett értéke milyen érdemjegynek felel meg.

**Magyar-történelem munkaközösség:** Elégséges 1,80 fölött kezdődik. Ez alatt az érték alatt az egyes szaktanárok a tanári szabadság jegyében mérlegelhetnek. A közepes, jó és jeles 2,6; 3,6 és 4,6 fölött kezdődik. Ezen értékek alatt az egyes szaktanárok a tanári szabadság jegyében mérlegelhetnek. Fentiek az emelt órákon szerzett értékelésre is vonatkozik. **Matematika munkaközösség:** félévi, évvégi osztályozás: jeles: 4,51-től, jó 3,51-től, közepes 2,51-től, elégséges 1,71-től. A szaktanár mérlegelhet ez alatti teljesítmény esetén. Dolgozatok értékelése: témazáró dolgozatok, egész órás dolgozatok osztályozása az érettségi százalékok szerint történik – elégséges 25%-tól, közepes 40%-tól, jó 60%-tól, jeles 80%-tól. Kisebb, könnyebb anyagrészekből a szaktanár ettől eltérhet és alkalmazhat egyedi százalékot is, de erről tájékoztatnia kell a diákokat. 50% kisebb súlyú röpdolgozat, szorgalmi feladat, órai



munka. 100% írásbeli dolgozat, szóbeli felelet, 200% témazáró dolgozat, 300% próbaérettségi. **Angol nyelvi munkaközösség:** Félévi és év végi érdemjegyek megállapításánál az angol, mint első, ill. az angol, mint második idegen nyelv értékelésénél az alábbiak szerint jár el a munkaközösség: jeles 4,51-től, jó 3,51-től, közepes 2,51-től, elégséges 1,71-től. Az egyes tanulóknak az átlagok alapján adott jegyeket a nevelőtestület egyéni mérlegelés alapján módosíthatja. A szakmai idegen nyelv, illetve a munkavállalói idegen nyelv számonkéréseinél használt százalékok megoszlását a munkaközösség a következőképpen fogalmazta meg: Témazáró: 40%-tól elégséges, 55%-tól közepes, 70%-tól jó, 85%-tól jeles. Kisdolgozat: 50%-tól elégséges, 60%-tól közepes, 70%-tól jó, 85%-tól jeles. Az egyes tanulóknak az átlagok alapján adott jegyeket az oktatói testület egyéni mérlegelés alapján ezen tantárgyak esetében is módosíthatja. **Informatika – ügyvitel munkaközösség:** félévi és év végi értékelés: elégséges 1,51-től, közepes 2,51-től, jó 3,51-től, jeles 4,51-től. Az évközi jegyek értékelése megegyezik az érettségi százalékos értékeivel. **Természettudományos - testnevelés munkaközösség:** Elégséges: 1,80-tól, ez alatt a szaktanár mérlegelhet. A közepes, jó, jeles 2,6; 3,6 és 4,6 fölött kezdődik. Ezen érdemjegyek alatt a szaktanár élve a tanári szabadság jogával mérlegelhet. **Szakmai munkaközösség:** jeles 4,51-től, jó 3,51-től, közepes 2,51-től, elégséges 1,51-től. Fentiekől a szaktanár egyedi mérlegelés alapján eltérhet. **Második idegen nyelvi munkaközösség:** félévi és év végi értékelésnél: elégséges 1,8-tól, közepes 2,6-től, jó 3,6-től, jeles 4,5-től. Ettől az egyéni mérlegelési lehetőség alapján a szaktanárok eltérhetnek.

- Egy napon egy osztályban legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat írása előtt legalább egy héttel a dolgozat írásáról tájékoztatni kell a tanulókat.
- A dolgozatot az oktató tíz munkanapon belül köteles kijavítani, s az eredményről a tanulókat tájékoztatni. Akadályoztatása esetén (pl. betegség, szakmai elfoglaltság) a tanulókat értesíti. Ha a dolgozatot az oktató határidőn túl javítja ki és mutatja be, a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet.
- A témazáró dolgozatot az oktató köteles a tanév végéig megőrizni, azt a szülő fogadó órákon megtekintheti. A tanuló a témazáró dolgozatról a tájékoztatás napján saját költségére fénymásolatot kérhet.
- Az írásos tanulói teljesítmények (dolgozatok) érdemjegyet és súlyozását kötelező a tanulóval ismertetni.
- A komplex tantárgyak esetében, amikor több oktató tanít egy-egy tantárgyelemet, a heti foglalkozásszámok arányával megegyező a végső osztályzatban a tanított tantárgyelem súlyozása (pl. angol nyelvben a lektori osztályzatok 1/18, 1/6, 1/5 az évfolyamtól függően)



- Projektfeladatok kijelölt témákból készíthetők. Értékelésük módját, az értékelési szempontokat a tanulókkal előre ismertetni kell. A projektmunka több érdemjeggyel is értékelhető, ill. egy jeggyel való értékelése esetén az érdemjegy egynél nagyobb súllyal is beszámítható.

Az előre bejelentett témazáró dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia. Ha a tanuló a dolgozatírás napján indokoltan és igazoltan hiányzik, legkorábban a hiányzás megszűnését követő második napon pótló dolgozatot köteles írni, a dolgozat nehézségi foka azonos az osztály által megírt dolgozattal. Ha a tanuló neki felróható okból hiányzik az előre bejelentett dolgozatírásról, a pótló dolgozatot az oktató által kitűzött időpontban köteles megírni; ez esetben a feladat nehézségi foka, az oktató döntésétől függően, lehet magasabb.

Javító dolgozat íratása az oktató belátásától függ, ez csupán lehetőség a tanuló számára. A javító dolgozat megírásának időpontját, a tantárgyi követelményt, az oktató jelöli ki, amiről a dolgozat íróját tájékoztatni köteles. A javító dolgozat javítási lehetőség, az itt szerzett érdemjegy csak javító lehet, javító dolgozattal rontani a tantárgyi átlagon nem lehet.

Több témazáró megírásának elmaradása esetén az oktató osztályozó vizsgát kezdeményezhet.

#### **Nem számoltatható be a tanuló**

- ha a tananyag elsajátítása idején a beszámoltatás időpontjáig folyamatosan hiányzott,
- ha a számon kérendő anyag a számonkérés előtt tananyagként nem szerepelt, vagy nem állt a tanulók rendelkezésére a felkészüléshez szükséges taneszköz,
- ha a tanulót egészségi állapota a megfelelő teljesítmény elérésében nyilvánvalóan akadályozza,

#### **Önként vállalt illetve emelt szintű tantárgyak**

- Önként vállalt, ill. emelt szintű tantárgy esetén két hét próbaidő letelte után a részvétel kötelező.
- A bejelentkezés évente megújítandó.

#### **Írásbeli házi feladat**

Az írásbeli házi feladat két céllal adható: az órán tanultak gyakorlása, vagy valamely foglalkozási anyag előkészítése. Az írásbeli házi feladat hiányaért elégtelen nem adható. A házi feladat sorozatos el nem készítése a tantárgyi értékelésbe beszámítható. Hétvégére, ünnepnapokra, többnapos tanítási szünetekre nem adható az átlagosnál több írásbeli házi feladat.

#### **Felszerelés hiánya**



Az alábbi esetek lehetségesek:

- a) Olyan tantárgy, amelynél alapvető feladat sem oldható meg felszerelés nélkül (pl. testnevelés).
  - b) Olyan tantárgy, amelynél a felszerelés hiánya átszervezéssel pótolható (pl. matematika példatár).
- A felszerelés hiányában foglalkozási munkát nem végző tanuló a munkaközösség helyi tantervében szabályozott módon szankcionálható.

## **A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

### **Csoportbontás és foglalkozások indításának elvei**

A NAT, a kerettantervek és a mindenkor érvényes jogszabályok figyelembe vételével a tanuló heti foglalkozáskerete valamint az az osztályok heti foglalkozáskerete közötti különbözetet csoportbontásra, felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, egyéni fejlesztésre, sport- és egyéb öntevékeny csoportok szervezésére lehet fordítani.

### **Csoportbontás**

Iskolánkban az eddigi tapasztalatok illetve törvényi előírások szem előtt tartásával, a pedagógiai szempontok mindenek fölötti érvényesítésével az alábbi közismereti tantárgyakat tanítjuk csoportbontásban:

- idegen nyelvek
- magyar nyelvtan (9-10. évf.)
- matematika
- informatika
- testnevelés délutáni és mindennapos

A két tanítási nyelvű osztályokban az irányelvnek megfelelően ezeken kívül az összes célnyelven tanított tantárgyat csoportbontásban oktatjuk (földrajz, célnyelvi civilizáció, komplex természettudomány, pénzügyi és vállalkozási ismeretek).

A szakmai tantárgyak közül a gyakorlati jellegű órákat tanítjuk max.12-20-fős csoportokban.

- a szakmai érettségire/vizsgára felkészítő gyakorlati (jellegű) tantárgyak

### **Emelt szintű érettségire való felkészítés, szakkör, sportkör szervezésének elvei**

- iskolánk vállalja, hogy mindazon tantárgyakból, amelyekből a törvényben meghatározott számú tanuló (10) ezt igényli, megszervezi a heti két órás felkészítést, a többi középfokú intézménnyel egyeztetve egymás diákjait vendégtanulói jogviszony keretében kölcsönösen fogadjuk



- szakkör, öntevékeny diákkör indítására a tanulók és/vagy az oktató kezdeményezésére van lehetőség a heti foglalkozáskeret terhére
- ingyenes nyelvvizsga-felkészítést a jelentkező tanulók számának függvényében indítunk
- iskolánk elkötelezett a nyelvi sokszínűség megteremtése iránt, ezért igény szerint ritkább nyelvekből is szervez fakultatív oktatást
- a tanulási nehézséggel küzdők kiscsoportos felzárkóztatását a 9. évfolyamon a lehető leghamarabb megkezdjük
- tehetséggondozásra, felzárkóztatásra vonatkozó igényeket a lehetőségek (foglalkozáskeret, finanszírozás) függvényében indítunk
- a mindennapos testnevelés és tömegsport-foglalkozás megszervezése iskolai alapfeladat
- iskolai foglalkozást csak oktató vagy a törvények által előírt végzettségű munkakörben foglalkoztatott dolgozó tarthat

### **Egyéni foglalkozások**

- szakértői vélemény alapján biztosítjuk az alapító okiratban vállalt SNI-s, BTM-es tanulók egyéni fejlesztését
- a versenyfelkészítésre külön időkeretet tartunk fenn a mindenkori tantárgyfelosztás elkészítése során
- súlyos betegsége miatt magántanuló diákunk számára a törvényben meghatározott foglalkozáskeret terhére konzultációs lehetőséget biztosítunk

### **4.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Debrecenben a program írásának idején az alábbi nemzeti kisebbségek rendelkeznek önkormányzattal:

- cigány
- német (sváb)
- román
- ruszin
- örmény
- bolgár





Kultúrájuk, történelmük megismerése tantárgyközi feladat, az osztályfőnöki, a történelem, a magyar, a földrajz tantárgyi keretein belül integrálva valósul meg.

Tanórán kívüli programok keretében lehetőséget teremtünk diákjainknak, hogy egyénileg és szervezett formában is látogathassák ezen népcsoportok rendezvényeit, részt vehessenek ismeretterjesztő előadásokon, bekapcsolódhassanak a kisebbségi önkormányzatok munkájába. Tanulóinkat a kultúrák egyenrangúságának és az EU jelmondatának szellemében (Egység a különbözőségben) neveljük. Iskolánkat a vallási és etnikai identitás maximális tisztelete jellemzi. Nem tűrjük a megbélyegzés, a kirekesztés semmilyen formáját.

A hazafias nevelés elősegítésére a Határtalanul és más nemzeti programok pályázati forrásaiból a tanulók és tanárok Kárpát-medencei tanulmányútajait támogatjuk.

#### 4.13. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Lásd egészségnevelési program

##### **A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás 1-12.évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kellett bevezetni.

A 9-12. évfolyam óráiból kettőt a délutáni foglalkozásrendbe építünk be. A többi órát délelőtti foglalkozás keretében az iskolában és a törvény által szabályozott módon teljesíthetik. Az előzetes felmérés alapján választhatnak tanulóink, hogy megfelelően elosztva milyen délutáni foglalkozásokon kívánnak részt venni, melyről nyilatkoznak. Célunk, hogy maximum 15-20 fős csoportokat hozzunk létre. Ez az a létszám mellyel érdemi munkát lehet végezni.

Az így létrehozott sportfoglalkozásokat, testnevelésórákat foglalkozásrendben rögzítjük. A külső helyszíneken történő teljesítés igazolása az elektronikus naplóban történik, havonta, a kibocsátó által lepecsételve és szülő kézjegyével ellátva. A dokumentációt a testnevelő oktató felelőssége nyomon követni, ugyanúgy, mint a gyógytestnevelést. A délutáni sportkörökre regisztrálni kell szeptember 15-ig. A jelentkezés mindig az aktuális tanévre szól, módosításához igazgatói engedély szükséges. Az osztályban tanító testnevelő oktató felméri, hogy tanítványai, mely egyesületben illetve iskolai foglalkozás keretei között teljesítik a kötelező 3. és 4. testnevelés órát. A jelentkezőket igyekszünk egyenletesen elosztani az egyes sportkörök között érdeklődésüket figyelembe véve. A jelentkezés és a rész-



vétel kötelező és ingyenes. A délutáni órák kiválthatók azonos foglalkozásszámú, az iskolai természetjáró klubbal történő túrázással is, melynek szervezési módját és nyilvántartását a testnevelés tantervében szabályoztuk.

A gyógytestnevelés megszervezése Centrum szinten az iskolaorvos közreműködésével a hatályos jogszabályok alapján történik.

### **Az elsősegélynyújtás alapismereteinek elsajátítása**

*Ideje:*

- Csoportfoglalkozások keretében, délutáni szakkör keretében
- Kollégiumi csoportfoglalkozás keretében
- Közúti elsősegélynyújtó tanfolyam keretében

(Vöröskereszt szervezésében a szervezet telephelyén vagy az iskolában)

*A foglalkozások ajánlott témái:*

- A közúti elsősegély-nyújtó tanfolyamban oktatott ismeretek elméleti és gyakorlati elsajátítása
- Tömegrendezvények helyszín biztosítása
- Teendők tömeges baleset, katasztrófa és vegyi anyagot szállító jármű balesete kapcsán
- Kommunikációs és szituációs gyakorlatok, esettanulmányok
- Elsősegély-nyújtás belgyógyászati, nőgyógyászati, idegrendszeri, betegségek esetén (cukorbetegség, allergiás tünetek, szülés, epilepszia, stroke)

*A foglalkozások tartásában közreműködő személyek:*

- Iskolaorvos, védőnő
- Oktatók (továbbképzéseken szerzett ismereteik révén, pl. sebellátás, diabétesz)
- Mentőszolgálat munkatársai
- Vöröskereszt szakemberei
- Magyar Vöröskereszt Ifjúsági Szervezetének tagjai
- DAEFI szakemberei
- Kortársképzők

## **4.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**



## **Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő tevékenységek**

**Célok:** A törvény által megfogalmazott jelzőrendszeri funkciónak való megfelelés.

- A tanulók harmonikus (testi, lelki, szociális) fejlődéséhez szükséges esélyek biztosítása
- Preventív gondoskodás, különös tekintettel a hátrányos helyzetű (HHH és HH), veszélyeztetett tanulók esetében

## **Közvetlen feladatok a gyermek- és ifjúságvédelemben**

- gondoskodás és érdekképviselet kialakítása az iskola élet keretein belül;
- helyzetfelmérés és beszámoló készítése, statisztikai információk nyilvántartása és követése, adatvédelem biztosítása;
- a tanulók személyiségi jogainak tiszteletben tartása;
- tájékozódás a jogi szabályzók változásáról, erről információátadás a oktatóknak, érintett tanulóknak, szülőknek;
- kapcsolattartás a hivatali szervekkel, szükség szerinti kezdeményezések megtétele feléjük;
- a szakirodalom gyűjtése és tanulmányozása;
- továbbképzéseken való részvétel;
- a tanulók problémáinak minél korábbi felismerése, minél hatékonyabb kezelése;
- a tanulók terhelés és konfliktustűrő képességének, problémamegoldó kapacitásának növelése;
- egészséges életvitelre törekvő szokások kialakítása és a káros szenvedélyektől való elhatárolás segítése;

A gyermek és ifjúságvédelem feladatok ellátásában meghatározó a megbízottak munkája, de az egyes oktatók is felelősen részt vállalnak a csoportjukhoz tartozó tanulókért.

## **Minden oktató feladata:**

- a megelőzésben, a feltárásban, a megszüntetésben való közreműködés;
- a hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott törődés;
- belső információszolgáltatás a kollégium gyermek- és ifjúságvédelmi felelősének;

## **Egészségnevelés és drogpreevenció**

### **Egészségnevelési célok:**

- a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődésének biztosítása,
- az egészség, mint érték tudatosítása a tanulóknak;



- egészségtudatos magatartás kialakítása, az egyéni felelősség felismertetése;
- a káros szenvedélyektől való elhatárolódásra nevelés (dohányzás, alkoholfogyasztás, visszaszorítása, drogprevenció);

**Alapelv:** esélyteremtés

A kollégium a helyi közösséggel „esélyt teremt arra, hogy a fiatalok képessé váljanak egy produktív életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására”.

**Feladatok:**

- életmód-életvitel orientálása, sokrétű hasznos szabadidős tevékenység biztosítása;
- önismeret fejlesztése: önbecsülés, pozitív énkép kialakítása;
- társismeret fejlesztés: társ-kapcsolatok, csoportban folyó munka fontossága;
- mentális egészségvédelem szervezeti kereteinek kialakítása;
- tisztálkodással, tisztasággal, a takarítással kapcsolatos szabályok betartatása;
- a mindennapos testmozgásra, sportolásra ösztönzés;
- egészséges táplálkozás érdekében javaslatok tételése;
- stresszkezelés fejlesztése: szorongások oldásának tanulása;
- család funkciójának erősítése, intenzív kapcsolatalakítás a szülői házzal;

**Alapfeltétele:**

- a tanulók családi hátterének, életmódjának megismerése;
- a tanulók káros szenvedélyeinek felmérése;
- tanulási, beilleszkedési zavarokkal, önértékelési gondokkal küszködők felmérése;

**Belső segítő kapcsolatok:**

- iskolaorvos, iskolapszichológus és védőnő: előadások tartása az egészséges életmódról, drogfogyasztásra utaló jelek esetében csoportvezetővel kapcsolatba lépés, kapcsolat a helyi és regionális gyógyító intézmények felé;
- osztályfőnökök: osztályfőnöki órákon foglalkoznak az egészségneveléshez kapcsolódó feladatokkal, személyesen az egyéni problémahelyzettel;

**Külső segítő kapcsolatok:**

- szülők, oktatók, gyermekvédelmi szolgálatok;
- rendészeti szervek: a rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi-, bűnmegelőzés

**Munkatársai:**

- NNK, egészségügyi főiskola egészségvédő munkatársai;
- pszichológus;

**Színterek, módszerek:**

- kiscsoportos és egyéni beszélgetések;
- csoportfoglalkozások (külső előadók bevonásával);
- intézményi szinten, délutáni, esti szabadidős foglalkozások (sportprogramok, filmvetítések, vetélkedők, versenyek);
- drogprevenációs délután sportversenyekkel összekapcsolva;
- DÖK programok keretében;
- hagyományápoló rendezvények által;
- kulturális programok (helyi, városi);
- rendszeres sporttevékenység által;

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek oktatási és társadalmi integrációjának biztosítása és előmozdítása. A legfrissebb kutatások szerint a közoktatásban jelen lévő szegregációs és szelekciós mechanizmusok korlátozzák a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférést, továbbá mélyítik a meglévő társadalmi különbségeket, ezért a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók oktatási sikeressége kiemelt figyelmet kíván. Ezek a különbségek megfelelő jogi, finanszírozási és szakmai környezet kialakításával jelentősen csökkenthetők (Apáczai, Útravaló Program).

#### 4.15. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A tanulókat megillető juttatások: a diákigazolványon túl a technikumi oktatásban, ösztöndíjban illetve tanulmányaik végeztével egyszeri pályakezdési támogatásban részesülnek a tanulók. Ennek pontos összegét a mindenkori jogszabályi előírások, a Szakképzési törvény és végrehajtási rendelete útmutatásai szabják meg. (2021-ben a támogatás alapja a tanév első napján érvényes vetítési alap, az ösztöndíj havonkénti összege, a technikumban folyó ágazati alapoktatásban és előkészítő évfolyamon az ösztöndíj alapjának öt százaléka, a szakirányú oktatásban az ösztöndíj alapjának 5 -35%- a az előző évi minősítés függvényében. Ösztöndíjra első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevőtanuló jogosult. A



megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Az egyszeri pályakezdési juttatás egyszeri összege az egyszeri pályakezdési juttatás alapjának 80-180%- a a szakmai vizsga eredményétől függően.

### ***Projektszemlélet, projektoktatás***

#### **A pedagógiai projekt általunk alkalmazott formái**

- tantárgyi projekt
- szakmai projekt
- komplex projekt

A projektoktatás szervezési és szemléleti, módszertani feltételei adottak. A közismeret és szakmai tantárgyakban vagy interdiszciplinárisan lebonyolított projekteket az oktatók személyesen, IKT-anyagokkal vagy saját honlapjuk megosztásával támogatják.

#### **A megvalósítás során az alábbi kompetenciák fejlesztésére törekszünk:**

- szakmai kompetencia
- tanulási- és munkakompetencia
- szociális kompetencia.

Előnyben részesítjük a differenciált/kooperatív tanulási formákat és segítjük az egyéni tanulói haladási utak kialakítását. (előzetes ismeretek beszámítása, eltérő munkatempó stb.)

A tanév tervezése során a témahetek megvalósításánál előnyben részesítjük a projektszemléletet.

#### **Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

A felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelményei a közismereti kerettanterv (kifutó rendszerben) és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A 100/1997. Korm.R. szerinti nyelvi emelt szintű érettségire történő felkészítés a két tanítási nyelvű osztályokban alapfeladatként, a többi osztályban fakultatív módon valósul meg. Az iskola csoportok szervezésével és oktatók biztosításával tesz eleget ezeknek a feladatoknak.

A tehetséggondozás jegyében és a továbbtanulás elősegítése érdekében a törvényben megszabott létszámú jelentkező esetében fakultatív foglalkozások során más tantárgyakból is biztosítjuk a felkészítést.



## **Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

### **Alapelvek:**

- az iskolai beszámoltatások (témazáró dolgozatok) összhangban legyenek a helyi tantervben előírtakkal
- a számonkérés szintje feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak, terhelhetőségének
- hosszabb előkészületet és időt igénylő házi feladatra legalább egy hét felkészülési időt kell biztosítani (házi dolgozat, kiselőadás, projektfeladat, témazáró dolgozat)
- a számonkérés alkalmas legyen a tanulók tudásszintjének mérésére, információt nyújtson az oktató, a diák és a szülő számára egyaránt
- a javítás és értékelés szempontjait (értékelőlapot) ismertetni kell a tanulókkal
- összevont tantárgyak értékelésének szabályait az oktató az első tanítási órán ismerteti

### **Otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok:**

- A házi feladat célja a tanítási foglalkozás ismereteinek elmélyítése, rögzítése.
- Házi feladat írásban vagy szóban minden tanítási foglalkozás után adható.
- A házi feladatot lehetőleg minden órán ellenőrizni kell.
- A házi feladatok mennyiségét illetően tekintettel kell lennünk a többi tantárgyra is.

### **Méréseken való részvétel**

- a belső és külső méréseken a részvétel és a felelősségteljes munkavégzés kötelező
- a hiányzás ugyanolyan ágazati elbírálás alá esik, mint bármely foglalkozás tekintetében
- mérésről szülői engedéllyel távol lenni csak az igazgató hozzájárulásával, rendkívül fontos ügyben van lehetőség

A mérésről történő indokolatlan mulasztás és feladat el nem végzése az iskola számára hátrány okozását jelenti és fegyelmi felelősségre vonással jár.

### **A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei (lásd az adott tantárgynál)**

#### ***Vállalatspecifikus kompetenciák fejlesztése***

Szakmai programunk mind az ágazati alapoktatásra, mind a szakmai képzésre vonatkozó szerkezeti egységében tartalmazza gazdasági partnereink kooperációjával létrehozott tananyagtartalmait, a megvalósítás módját (külön tantárgy vagy tantárgyelem formájában).



Iskolánk a helyi befektetők, gazdasági szereplők körében végzett igényfelmérés alapján és Debreceni Egyetem speciális képzései során kidolgozott kompetenciák, tananyagtartalom, duális módszerek iránt elkötelezett és rugalmas változásokra képes. Ez nemcsak a szakmai, hanem a közismereti tantárgyakra valamint a tantárgyközi és komplex tudományos, kulturális antropológiai ismeretekre is kiterjed. Legfontosabb vezérlő elvünk a reziliencia, amelyet intézményünk minden dolgozója és az iskolahasználók körében kialakítani törekszünk.

### **Az ágazati alapoktatás megszervezése**

Technikumi képzésünkben az ágazati alapoktatás a 9-10. évfolyamon, párhuzamosan a közismereti képzéssel, a programtervekben, illetve a képzési és kimeneti követelményekben, képzési programban előírt módon kerül megszervezésre.

A felnőttek szakmai oktatásában, felnőttképzési jogviszony keretében 3 féléves képzést indítottunk. Az egyes tanulási területekhez rendelt óraszámok a nappali rendszerű képzéshez viszonyítva 40%-ban – jogszabályi előírás alapján – került meghatározásra. A tanórákat kontaktóra, illetve távoktatás keretében valósítjuk meg.

Az ágazati alapoktatás ágazati vizsgával zárul. Ezt a tanuló az ágazati alapoktatást követően teheti, nappali rendszerű képzésben a 10. évfolyam végén, június első hetében. Sikertelen ágazati alapvizsgálóhoz kapcsolódó javító-, ill. pótló vizsgára az ágazati alapvizsgát követő 60 napon belül biztosítunk lehetőséget.

A kizárólag szakmai vizsgára felkészítő évfolyamok esetében – nappali illetve felnőttek szakmai oktatása – ágazati alapvizsgára az első félévet követően, január utolsó hetében kerül sor.

Az ágazati alapvizsga, a javító-, illetve pótló vizsga időpontjai a munkatervben meghatározásra kerültek.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, amennyiben az ágazati alapvizsgálója sikertelen volt.

Az ágazati alapvizsga tartalmát a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. Az elnököt a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga feladatait a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően, számítógépen kell megoldani (60+90 perc). A feladatsort, az értékelési útmutatót a képző intézmény állítja össze, a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. Az értékelés a hatályos KKK alapján történik.





Az a tanuló, aki sikeres ágazati alapvizsgát tett, ezt követően az intézményben folytathatja tanulmányait. Az általa választott szakmáról az ágazati alapvizsgára történő jelentkezéskor kell nyilatkoznia. (Ágazati alapvizsga lebonyolításának részletes szabályait a melléklet tartalmazza).



## 5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A harmadik évezredben egy szabad, magabiztos és produktív társadalom kialakítása lenne számunkra kívánatos. Ez a társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociális jólétet, valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. Mindannyian tudjuk és tapasztaljuk, hogy az utóbbi évtizedekben milyen kedvezőtlenül alakult a népesség egészség- állapota. A helyzet kialakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos egészségkultúra, a környezeti tényezők és a hiányos prevenciós tevékenység felelős. Az egészségtelen életmód egyes elemeit illetően (dohányzás, alkoholfogyasztás, táplálkozási szokások, mozgáshiány) Magyarország a nemzetközi statisztikák élén foglal helyet. A halálozások felét az önpusztító életmód következményeként kialakult megbetegedések okozzák. Az egyének egészségi állapota szorosan összefügg társadalmi-gazdasági státuszukkal, jövedelmi helyzetükkel.

Az általános műveltség részét képezik az egészség aktív megvédésére, fejlesztésére vonatkozó ismeretek. A személyiség teljes kibontakozása csakis az egészség birtokában, az alkotótevékenység keretében valósulhat meg.

### Törvényi áttekintés

Magyarország Alaptörvénye

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, 12/2020. Kormányrendelet

2012.évi XXVI törvény a nemdohányzók védelméről

2011. évi CXC. törvény a köznevelésről

80/2013. (X. 16.) OGY határozat a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-2020

### Az egészségnevelés fogalma

Az egészség megőrzésére, fokozására, elvesztése esetén visszaszerzésére irányuló célzott, céltudatos, felvilágosító, tudatalakító, nevelő, magatartásformáló és mozgósító tevékenység.

Az egészségnevelés tartalma:

- Higiénia, egészséges életvitel
- Betegségek elkerülése, az egészség megóvása
- A lelki egészség megóvása, krízis prevenció, mentálhigiéné
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése
- Az egészséges táplálkozás
- A családi életre nevelés, szülővé nevelés témakörei
- Szabadidő- kultúra fejlesztése



- Internetfüggőség megelőzése, felismerése és annak megszüntetése

## 5.1. Az egészségnevelés alapelvei

- szemléletformálás
- egészséges életmód iránti igény kialakítása
- sokoldalú megközelítés
- fenntarthatóság
- mérhetőség
- közérthető információközlés az életkori sajátosságoknak megfelelően
- tudatos magatartásformák kialakítása
- esélyegyenlőség biztosítása
- partnerség (szülő-oktató-diák-orvos)
- tolerancia
- szociális érzékenység

## 5.2. Az egészségnevelő munka céljai

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével az iskola segíti azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják.

### Általános célok

Általános célunk olyan magatartásminták kialakítása, amelyek az egészség megőrzését célozzák:

- helyes táplálkozás
- napi rendszeres testmozgás, a fizikai erőnléti állapot megőrzése
- a lelki kiegyensúlyozottságra való törekvés, függetlenedés a környezeti stresszt eredményező tényezőktől
- alkohol- és drogprevenció
- különböző függőségek kialakulásának megelőzése

### Részcélok

- Az egészséges napirend összeállítása és megvalósítása.
- A rendszeres testedzés szokássá alakítása.



- A tanulók ismerkedjenek meg a személyes és online biztonság megőrzésének fontosságával és lehetőségeivel
- egészséges, céltudatos táplálkozás

### **Helyzetelemzés**

Sajnálatos tény, hogy a gyerekek mozgásteret veszítettek, életmódjuk mozgás szegényre vált, napjaik jelentős részét tanteremben, szellemi munkával, szabadidejük nagy részét pedig lakásban, digitális eszközök használatával töltik. Többségük nem rendelkezik megfelelő kondícióval, magas a gerincproblémákkal, rossz testtartással küzdők aránya. A fiatalok életmódja nem éri el a megkívánt jó színvonalat, ismereteik és készségeik hiányosak, szemléletmódjuk nem megfelelő. Eredményes munka csak a szülők, oktatók, egészségügyi dolgozók összefogásával jöhet létre.

### **Társadalmi környezet jellemzése**

- lépéseket kell tennünk az elkerülhető halálozások, megbetegedések, fogyatékoságok megelőzése területén (koszorúér- és agyérbetegségek, daganatok okozta halálozások visszaszorítása)
- légzőszervi, allergiás betegségek megelőzése
- lelki és mentális egészségvédelem
- mozgásszervi betegségek és abból eredő károk csökkentése
- STD megelőzése
- közegészségügyi-járványügyi biztonság fokozása

### **Iskolai környezet jellemzése**

- Tanulóink egyre többet hiányoznak betegség miatt.
- A testnevelés óráról való felmentettek, ezen belül a gyógytestnevelés órákon való résztvevők száma jelentős.
- Sok diákunk dohányzik.
- Tanulóink nagy része a büfében vásárol magának ebédet ahelyett, hogy az – amúgy nem az iskola épületében található - menzát venné igénybe.
- Diákjaink közül sokan –saját elmondásuk szerint- egyáltalán nem, vagy pedig csak keveset reggeliznek



### 5.3. Az egészségnevelés objektív feltételei

#### Tárgyi feltételek

Iskolánk Debrecen belvárosi részén épült több mint 100 éve. Az épület elhelyezkedéséből adódóan kevés zöld területtel rendelkezik, udvara kicsi, aszfaltozott. Tornaterme, a konditermek, a sportudvar és az öltözők is folyamatos felújításra szorulnak.

Helyzete befolyásolja a környezeti nevelési munkánk tartalmát, lehetőségeit.

A forrásszerzésben az állami támogatáson túl az iskolai alapítvány és a különböző pályázati tevékenységekbe történő bekapcsolódás segíti a tanulókat.

Célja, hogy magasabb színvonalra emelje az iskolai testnevelést és sportoktatást, a diákok egészséges életmódra nevelését. Az Alapítvány lehetővé teszi mind az oktatóknak, mind a diákoknak a sport-, természetjáró és környezetvédő táborokban való részvételt illetve azok irányítását.

#### Az egészségügyi nevelés humán erőforrásai

gyógytestnevelő, testnevelő oktatók komplex természettudományt oktatók vöröskereszt-összekötő
gyerekgyógyász szakorvos, ifjúsági orvos iskolavédőnő iskolapszichológus mentálhigiénikus családsegítő munkatárs gyermek-és ifjúságvédelmi felelős kolléga

Állapotfelmérés – ld. a testnevelés tantárgy tantervében

#### Fejlesztő Program

Az intézményi nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban. Ezzel biztosítva a tanulói jogokat, mely szerint minden tanulónak joga van, hogy képességük, érdeklődésük és adottságaiknak megfelelő képzésben részesüljenek.



Az Európai Unió projektjeiben központi szerepet foglal el a társadalmi méretű integráció, mely szerint hátrányos helyzete, speciális problémái miatt semmilyen csoport vagy egyén ne legyen a társadalomban hátrányosan megkülönböztetve, valamilyen módon kirekesztve. Ezért a hagyományos oktatási folyamatot fel kell váltania az integrált oktatásnak.

Az együttnevelés, az integrált oktatás az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (az elfogadás, a szeretet, a jóság, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

A köznevelési törvény szerint kiemelt figyelmet érdemlő tanuló:

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján.

Alapvető pedagógiai feladat a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, felkészítésük a szakmai vizsgákra, az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére tekintettel. Fejlődésük figyelemmel kísérése és elősegítése. Emberi méltóságuk és jogaik tiszteletben tartása.

A szakképzés kiemelt feladata {2019. évi LXXX. törvény 4§ (4) } az SNI tanuló, valamint a BTMN nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembe vétele, és az egyén képességhez igazodó legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének megteremtése érdekében.

A szakképzésbe történő bekapcsolódás alapfeltétele a pályaalkalmasság. {2019. évi LXXX. törvény 7§ (4)}. A pályaalkalmassági a szakképzésbe történő bekapcsolódás- képzési és kimeneti követelményekben meghatározott- azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére. *(lásd részletes oktatási-képzési feladataink megvalósítása)*

#### 5.4. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában, magasabb intelligenciával, magas fokú kreativitással rendelke-



zik. Jellemzői a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, kíváncsiság, érdeklődés, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció. Mindemellett felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a foglalkozási és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

#### A tehetségfejlesztés tevékenységei intézményünkben

- kapcsolat a szülőkkel (a tehetség korai jegyeit tapasztalták-e) különös tekintettel a motivációra
- a tehetséggondozáshoz értő, felkészült oktatók biztosítása akkreditált, szakirányú továbbképzéssel,
- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, intelligenciatesztekre, ill. ezek értékelése
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozási tanulás megszervezése,
- emelt foglalkozásszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,



- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- részvétel a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen és az OSZTV-n,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

Eredményes munkavégzésünkhöz ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmazzunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetséges.

Egészségfejlesztési programunk megvalósításakor külső partnereink, a DAEFI, Forrás Lelki Segítők, sportkörök, önkormányzati vagy céges felhívásaihoz, megmozdulásaihoz csatlakozunk, eredményeiket, szemléletformálásukat az iskolai tananyagtartalomba beépítjük.





## 6. SZAKIRÁNYÚ OKTATÁSRA VONATKOZÓ KÉPZÉSI PROGRAM

Intézményünkben gazdálkodás és menedzsment ágazaton, kereskedelem ágazaton, valamint turizmus-vendéglátás ágazaton belül nyújtunk képzési lehetőséget.

Gazdálkodás és menedzsment ágazaton belül pénzügyi-számviteli ügyintézői és vállalkozási ügyviteli ügyintéző képzést biztosítunk tanulóink számára. A képzések óratervei nem írnak elő egybefüggő szakmai gyakorlatot, illetve a programtervben (ajánlás) nem különülnek el az elméleti és a gyakorlati tantárgyak.

A jogszabályalkotó célja ezzel az volt, hogy így is lehetőséget biztosítson arra, hogy a gyakorlat során is lehessen elméletet oktatni. A programtervekben - mely ma már csak ajánlás - került rögzítésre a tantárgyaknál, hogy a teljes tartalmat tekintve az órakeretnek minimálisan hány %-át kell gyakorlati körülmények között oktatni. Képzéseinket gyakorlat-orientáltan kívánjuk megvalósítani, ezért az ismeretek átadását igyekszünk életszerűvé tenni.

Kollégáink nyitottak, elhivatottak az aktuális, mindennapjaink legmodernebb alkalmazásainak elsajátításában, továbbadásában. A munkaerőpiaci kapcsolataink, iskolánk volt diákjaink által működtetett vállalkozások, a helyi közösség lehetővé teszi számunkra, hogy tanulóink az elméleti, gyakorlati tanórák mellett valódi vállalati tapasztalatokat szerezzenek egyes tantárgyak tananyagtartalmához igazodva. Projektoktatás keretében szervezzük meg azoknak a tantárgyi tartalmaknak az elsajátítását, amelyek az elméleti-gyakorlati tudásanyagra épülve tanulóink problémamegoldó képességét fejlesztik, a csapatmunkát helyezve prioritásba.

A gyakorlatigényes – számítógépteremben, vállalati környezetben megtanulandó, megismerhető tantárgyak tanítása iskolai szaktantermekben kerül megszervezésre.

A turizmus-vendéglátás ágazatban turisztikai technikus (idegenvezető és turisztikai szervező szakmairány) képzést folytatunk. A duális képzést a kötelezően előírt nyári egybefüggő gyakorlat biztosítja számunkra. Lehetővé teszi számunkra, hogy az elvárások a gazdaság szereplői között együtt kerüljenek meghatározásra. Az elméleti oktatás – a programtervben ajánlottak szerint – az iskolában történik, a megismertek alkalmazása pedig a nyári egybefüggő szakmai gyakorlaton.

A kereskedelem ágazatban idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus képzést folytatunk általános gyártás szakmairányban. Olyan felkészítést kívánunk tanulóinknak nyújtani, amellyel a vállalati kör-



nyezetben helytállva, innovatív módon alkalmazni tudják a megszerzett ismereteket. Diákjaink számára az ajánlott programtanterv előírja az egybefüggő szakmai gyakorlat teljesítését 11. és 12. évfolyamon.

Intézményünk feladata olyan magas szintű – a jelen kor igényeit kielégítő – szakelméleti ismeretek átadása, amely a vállalati gyakorlatokban teljesül ki. A duális képzés mind a képzésben résztvevő diákok, mind a partnerek számára előnyös, hiszen a diákok piacképes tudást szerezhetnek, a vállalatok, vállalkozások megfogalmazhatják elvárásaikat. A gyakorló helyek munkaerőpiaci gondjai hosszú távon megoldódhatnak, hiszen a gyakorlaton részt vevő diák megismerkedhetett a vállalati kultúrával, új technológiákat tanulhatott, munkahelyi környezetben alkalmazhatta iskolában szerzett ismereteit.

A duális képzés fejlesztése stratégiai célkitűzéseink között szerepel. Elvárásunk magunkkal szemben, hogy olyan fiatalok kerüljenek a munkaerőpiacra, akik a szakmát magas szinten művelik, korszerű szakmai gyakorlati ismeretekkel, a gyakorlat révén munkahelyi tapasztalatokkal rendelkeznek.

A turizmus-vendéglátás, illetve a kereskedelem ágazaton kívül a gazdálkodás és menedzsment ágazathoz tartozó képzéseink gyakorlati helyen történő bemutatását tűztük ki célul ott, ahol a tananyag-tartalmak azt lehetővé teszik.

A szakmai oktatásban kitüntetett szerepet kap a vállalatspecifikus tananyag-tartalmak beépítése, elsősorban partnereink közreműködésével az iskola falain kívül és belül.

### 6.1. A duális képzőkkel, vállalatokkal, vállalkozásokkal történő együttműködés alapelvei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése, lebonyolítása

A szakképzési rendszerrel, valamint a felnőttoktatási, felnőttképzési rendszerrel szemben elvárás, hogy a vállalatok által elvárt tudással és kompetenciákkal rendelkező szakembereket képezzen.

A duális képzés a gazdaság szereplői igényeinek összehangolásán, a partnerek együttműködésén alapszik. Az elméleti oktatás az intézményekben, a gyakorlati képzés a vállalatoknál, vállalkozásoknál történjen. Mindkét fél számára kihívást jelent, olyan korszerű szakelméleti ismeretek átadása, amely szoros kapcsolatban van a gyakorlati megvalósíthatósággal. Ehhez szükség van arra, hogy a gazdaság szereplői még szorosabban működjenek együtt.

Ez mind az intézmény, mind a vállalkozás számára előnyökkel jár. A diákok a képzésben töltött idő alatt piacképes ismeretekhez jutnak, a duális partner pedig viszonylag hamar juthat – az elvárásai szerint képzett – munkaerőhöz.



Intézményünk közel 100 céggel, vállalkozással áll kapcsolatban. Tanulóink – turizmus-vendéglátás, valamint kereskedelem ágazatban – a nyári egybefüggő gyakorlatot alatt ismerhetik meg a vállalati környezetet munkahelyi tapasztalatot szerevezve.

Célunk továbbra is, hogy tanulóink külföldi gyakorlati tapasztalatokat is szerezzenek (Erasmus+ program).

A duális képzés kiterjesztését tervezzük a pénzügyi szakképzésben is azon tantárgyak, tananyagtartalmak esetében, amelyek az üzleti titok, a GDPR figyelembe vétele mellett átadható, bemutatható tanulóinknak.

Hosszú távú együttműködést alakítottunk ki pénzintézetekkel, évekkal ezelőtt megalkottuk az egyedi bankkártya intézményét. Meghatározó pénzintézetek vállalták, hogy az elméleti ismeretek megalapozását a bank helyiségeiben, a helyi szabályzatokhoz igazodva mutatják be diákjainknak.

A duális képzés, a vállalkozói igények indították el a holland és a kínai nyelv oktatását intézményünkben. Partnereink – képzési lehetőséghez igazodva - tanulóink számára a gyakorlati órák tartását vállalták a vállalati szakemberek irányításával.

A BSC kerekasztal lehetőséget biztosított számunkra, hogy a városba betelepült szolgáltató cégek tevékenységét, arculatát tanáraink megismerjék. A közös munka eredményeként tananyagtartalmunkba beépíthettük a piac szereplőinek elvárásait.

A Debreceni Egyetem tanártovábbképzés keretében dolgozta ki – intézményünkkel, valamint a BSC kerekasztal képviselőivel – azt az anyagot, amellyel a vállalkozások képviselői megismertették a közismereti oktatásban, illetve a szakmai oktatásban tanító kollégákat munkahelyi tapasztalataikkal, leendő munkavállalóikkal szembeni elvárásaikkal.

A szakképző intézmény és a duális partnerek között az együttműködés konstruktív, az érdekek kölcsönös elismerésével folyik, a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő teljesítése esetén az értékelés és a minősítés az oktató és a duális képzőhely által közösen történik.

A képzési programot a szakképző intézmény a duális képzőhellyel közösen alakítja ki úgy, hogy az tartalmazza a tananyagelemek oktatásának a szakképző intézmény és a duális képzőhely közötti megosztását, valamint a szakképző intézmény és a duális képzőhely általi közös értékelés és minősítés szempontjait.



## 6.2.A szakirányú oktatás megszervezése

„A szakirányú oktatás célja, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára biztosítsa a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, képessé tegye azok gyakorlatban történő alkalmazására és a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára felkészítse.” (Szt. 75. §).

Szakirányú oktatás a szakképző intézményben, illetve a duális képzőhelyen folyhat.

A szakirányú oktatás követelményeire való felkészítéshez szükséges tárgyi eszközöket és személyi feltételeket a szakirányú oktatást folytató szervezet biztosítja.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, kötelező foglalkozások keretében.

A gazdálkodás és menedzsment, a kereskedelem ágazatban, valamint a turizmus-vendéglátás ágazatban folyó szakirányú oktatás az ágazati alapoktatást követően kerül sor.

A piaci elvárásoknak megfelelő képzési struktúra kialakítása intézményünk kiemelt feladata. Ennek érdekében indítjuk a Debreceni Egyetem GTK-val okleveles technikus képzésünket (pénzügyi-számviteli ügyintéző és turisztikai technikus (turisztikai szervező szakmairányban). A képzésben részt vevők ágazati alapoktatása a „hagyományos” technikumai képzésben részt vevőkével megegyezik, a felsőoktatással közösen meghatározott többlet tananyagtartalmak a szakirányú oktatás szakaszában (11-13. évfolyam) épülnek be a képzésükbe. A tanulók a képzés megfelelő tanulmányi eredménnyel történt teljesítését követően, már megszerzett kreditekkel juthatnak be a szakirányú felsőoktatásba.

## 6.3.Megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek

### Szakmáink

#### **Képzési és Kimeneti Követelmények alapján (Szakmajegyzékes képzéseink)**

##### **Általános rész**

Közismereti vagy közismeret nélküli oktatás

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés továbbá a szakmai képzés a tanév rendjére tekintet nélkül is megkezdhető.

A szakmai oktatásban azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében szervezzük meg.

##### **Gazdálkodás és menedzsment ágazat**



## **Pénzügyi és számviteli ügyintéző**

- A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének.
- Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész)feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.
- Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával.
- A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket és szerződéseket. Egyeztet a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít.
- Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának.
- Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.

A képzés foglalkozástervi hálója a, a részletes óratervek és a tanulási területek részletes szakmai tartalmi a mellékletben találhatóak. Ezek bevezetése a 2020/2021. tanév 9. évfolyamától felmenő rendszerben történtek.

## **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző**

- A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kkv. szektorban látja el. Ellátja a vállalkozás ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében.
- Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli.



- Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról.
- Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyezteti a bejövő és kimenő számlákat.
- Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi.
- A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében.
- Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerő - gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket.
- Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában.
- Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket.
- Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat.
- Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli.
- Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

### **Kereskedelem ágazat (idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus - általános gyártás szakmairány)**

- Az általános gyártás szakmairányú technikus szakember magas szintű idegen nyelvi és széles körű gyártmány- és gyártástervezési, valamint gyártásirányítási szakmai ismereteit használja az általános és az ipari gyártás területén.
- Tevékenyen közreműködik a beszerzési, az értékesítési és a termelési folyamat összeállításában és kialakításában, melyhez alkalmazza a munkaügyi, a pénzügyi és a számviteli



ismereteit.

- Előkészíti a megfelelő előírások szerint az ipari gyártmánytervezéshez, gyártástervezéshez és gyártásirányításhoz szükséges dokumentumokat; árajánlatokat és megrendeléseket készít, a beszállítókkal, vevőkkel és partnerekkel kapcsolatot tart idegen nyelven is.
- Gyártástervezési és gyártásirányítási feladatokat hajt végre informatikai támogatással, gyártásprogramot tervez, termelési programot, anyaggazdálkodási, idő- és kapacitástervet készít papíralapon, illetve digitálisan.
- Közreműködik a termelésinformatikai alkalmazási rendszer kezelésében.
- Előkészíti és kezeli a személyügyi dokumentumokat, támogató munkát végez bérelszámolásban és munkaügyi dokumentációban, részt vesz a könyvelési feladatok előkészítésében, gondoskodik az ipari gyártás során szükséges felhasznált anyagok szakszerű tárolásáról, raktározásáról és határidőben történő rendelkezésre bocsátásáról.

A képzés foglalkozástervi hálója a részletes óratervek és a tanulási területek részletes szakmai tartalmait a mellékletben találhatóak. Ezek bevezetése a 2020/2021. tanév 9. évfolyamától felmenő rendszerben történtek.

## **Turizmus-vendéglátás ágazat**

### **Turisztikai technikus (Idegenvezető szakmairány)**

- Az idegenvezető a külföldi és belföldi turistáknak bemutatja az adott ország természeti és kulturális értékeit, társadalmi, gazdasági és politikai helyzetét.
- A megrendelő igényei szerint tárlatvezetést végez, túrákat vezet, foglalkoztató programokon vesz részt.
- Magas szintű magyar és idegen nyelv tudásával segíti a turistákat programjaik alatt, egyes esetekben tolmácsol.
- Munkáját gyalogosan, illetve többfajta közlekedési eszközön végzi.
- Minden tevékenységéhez alaposan felkészül a desztinációból, attrakciókból és programokból, széleskörű műveltségét folyamatosan fejleszti.
- Telepített idegenvezetőként fogadja a turistákat és ott-tartózkodásuk ideje alatt fakultatív programokat ajánl, szervez és lebonyolít. Az idegenvezető az út során felelős a csoportért és az utazókért, rendkívüli eseményeket szakszerűen, a szabályok betartásával kezel, jegyzőkönyvet készít. Az egész túra alatt kapcsolatot tart az utazás szervezőjével, partnerekkel



és szolgáltatókkal. Munkájának célja, hogy a rábizott turistákat élményekkel teli, tartalmában az elvárásoknak megfelelő utazáson kísérje, vezesse.

- Az utazás, illetve programok alatt szakmailag helyesen kezeli a különböző utas típusokat, nyitott, elfogadó, udvarias és toleráns magatartásával törekszik a kellemes hangulat kialakítására és fenntartására. Az utazással kapcsolatos elő és utómunkálatokat elvégzi: információkat gyűjt, szelektál, rendszerez a csomagtúrához, az utazás után idegenvezetői jelentést ír, elszámol a rábizott pénzeszközökkel, egyéb javakkal, tapasztalatait, ötleteit megosztja az utazás szervezőjével.
- Öltözete, megjelenése mindig az út jellegéhez és az időjárási viszonyokhoz igazodik, személyi higiéniája kifogástalan.

### **Turisztikai szervező szakmairány**

- A turisztikai szervező több területen találkozik a turistával.
- Utazási irodában információt nyújt, útitervet készít, menetjegyet, szállást foglal, és csoportos utazást szervez.
- Marketing és értékesítési tevékenységet végez, külföldi és belföldi partnerekkel kapcsolatot tart, be- és kiutazásokat szervez, értékesít.
- Információkat gyűjt különféle közlekedési eszközökről és szálláshelyekről, ügyfelei igényeinek felmérése után tájékoztatást nyújt utazásuk lebonyolításával kapcsolatban.
- Útiterveket állít össze, menetjegyeket, vouchereket állít ki.
- A turista ott-tartózkodásának ideje alatt bemutatja az adott desztináció turisztikai palettáját, segít a turista tájékoztatásában, programjainak szervezésében.
- Széleskörű és naprakész tudással rendelkezik szakterületén.
- A turista rajta keresztül ismeri meg az adott desztinációt, hagyományait, gasztronómiáját, kultúráját.
- A turisztikai szervező kiválóan kommunikál magyar és idegen nyelven is.
- Könnyen alakít ki emberi kapcsolatokat, konfliktushelyzeteket jól kezel.

A képzés foglalkozástervi hálója a, a részletes óratervek és a tanulási területek részletes szakmai tartalmait a mellékletben találhatók. Ezek bevezetése a 2020/2021. tanév 9. évfolyamától felmenő rendszerben történtek.





Fenti képzéseinket (pénzügyi-számviteli ügyintéző, vállalkozási ügyviteli ügyintéző, turisztikai technikus (idegenvezető szakmairány, turisztikai szervező) a felnőttek oktatásában is megszerveztük. foglalkozástervi háló a mellékletben.



## **7. MELLÉKLETEK**

7.1. Közismereti óratervi hálók

7.2. Közismereti tantárgyak helyi tanterve

7.3. Szakmai óratervi hálók

7.4. Felnőttek szakmai oktatása óratervi hálója

7.5. Programtantervek

7.6. Képzési és kimeneti követelmények