

Debreceni SZC Bethlen Gábor Közgazdasági Technikum

Iskolai Közösségi Szolgálat

2023

Az Iskolai Közösségi Szolgálathoz kapcsolódó alapfogalmak⁽¹⁾

Iskolai Közösségi Szolgálat (IKSZ)

A tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység, és annak pedagógiai feldolgozása a jogszabályban meghatározott területeken.

Együttműködési megállapodás

Az a megállapodás, melyet iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködésének kezdete előtt kell megkötöni, s amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Fogadó szervezet, fogadóintézmény

Az az intézmény, szervezet, ahol a tanuló a közösségi szolgálatot teljesíti. A szolgálat teljesítése iskolán, intézményen belül, civil vagy nonprofit szervezetnél, állami, önkormányzati, egyházi intézménynél, szervezetnél illetve magánszemélynél is szervezhető. Szakszervezetnél, politikai szervezetnél, pártoknál *nem teljesíthető* az Iskolai Közösségi Szolgálat.

Koordinátor

A fogadóintézményben kijelölt munkatárs, aki az iskolával való kapcsolattartásért, és a fogadó szervezeten belül a közösségi szolgálat szervezési és működtetési feladataiért, valamint az előzetesen meghatározott intézményi adminisztrációért felel.

Koordináló pedagógus

Az iskola igazgatója által az IKSZ megszervezésére felkért oktató, aki a működtetéssel és tevékenységekkel kapcsolatos feladatokért felel.

Küldő oktatási intézmény

Az az iskola, ahol a közösségi szolgálat keretében érintett tanuló tanulói jogviszonnyal rendelkezik, és amely megszervezi a tanuló számára az IKSZ keretében végezhető tevékenységeket.

Közösségi szolgálati napló

Az iskola által a tanuló számára készített napló, melyet minden tanuló maga köteles vezetni. A tanuló a naplóban rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A feladat teljesítését a fogadóintézmény kijelölt munkatársa a napló vonatkozó oszlopában aláírásával igazolja.

Mentor

Az a fogadó intézménybeli munkatárs, akit a jogszabályban meghatározott esetekben (egészségügyi és bűn-és baleset-megelőzési területen mindig, illetve szociális és jótékonyági, területen szükség szerint) kötelezően kell biztosítani az intézménynek.

(1) https://www.oktatas.hu/koznevelés/iskolai_kozossegi_szolgalat/gyik

Az Iskolai Közösségi Szolgálat jogi szabályozása⁽²⁾

A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

A közösségi szolgálat keretei között

- a.) az egészségügyi,
- b.) a szociális és karitatív,
- c.) az oktatási,
- d.) a kulturális és közösségi,
- e.) a környezet- és természetvédelmi,
- f.) a katasztrófavédelmi,
- g.) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h.) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A tanulót fogadó szervezetnek a a.) és h.) pontban meghatározott tevékenységi területen **minden esetben**, a b.) pontban meghatározott esetekben **szükség szerint** mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben/fogadó intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására **nem irányulhat**.

Fogadó intézmények lehetnek

- a.) helyi önkormányzat, helyi önkormányzatok társulása,
- b.) nemzetiségi önkormányzat,
- c.) költségvetési szerv,
- d.) magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet,
- e.) magyarországi székhelyű egyházi jogi személy,
- f.) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
- g.) egészségügyi intézmény,
- h.) köznevelési intézmény,
- i.) felsőoktatási intézmény,
- j.) könyvtár, múzeum, levéltár, egyéb közművelődési intézmény.

(2) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

Az Iskolai Közösségi Szolgálat intézményünkben

Az iskolai közösségi szolgálat teljesítésében a gondviselők és a tanulók aktív közreműködésére számítunk – a fogadó intézmény kiválasztásában, a tevékenység megválasztásában, időbeli ütemezésében. A kiválasztott fogadó intézménnyel intézményünk együttműködési megállapodást köt a tevékenység megkezdése előtt, amennyiben még nincs érvényes megállapodás.

Együttműködés létrejötte

A szerződés megkötéséhez a koordináló oktatónak emailben el kell küldeni a fogadó intézmény nevét, email címét és vezetőjének nevét. Az együttműködési megállapodás megkötése után a tevékenység megkezdhető a fogadó intézménynél.

Az együttműködő partnereinket a honlapunkon közzétesszük.

A közösségi szolgálat teljesítése

A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán *hatvan perc* közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló *tanítási napokon* alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, *tanítási napokon kívül* alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.

A közösségi szolgálat dokumentálása

A közösségi szolgálat során a tanuló *naplót köteles vezetni*, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A naplót a tanuló az intézményben a koordináló oktatótól kapja meg.

A közösségi szolgálat dokumentálásának *kötelező elemeként*

- a.) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
- b.) a tanuló törvényes képviselője minden hónap 10-ig a Kréta rendszerébe feltölti az előző hónap teljesített óraszámait,
- c.) a kijelölt oktatónak dokumentálja a szolgálat teljesítését a Kréta rendszerében
- d.) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor *igazolást állít ki* két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- d.) a szakképző intézmény a közösségi szolgálatokkal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti.